



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio IV - Relazioni Sindacali

Prot. n.

m_dg - GDAP
PÙ - 0413125 - 15/12/2016



e.p.c.

Ai rappresentanti delle Organizzazioni
Sindacali del Corpo di Polizia Penitenziaria

All'Ufficio dell'Organizzazione e delle Relazioni
SEDE

OGGETTO: Ruolo direttivo ordinario e speciale del Corpo di Polizia Penitenziaria –
Rapporti informativi Anno 2016.

Per opportuna informativa si trasmette, la Lettera Circolare GDAP-0411859
datata 14 dicembre 2016, del Servizio Promozioni e Rapporti con il Consiglio di
Amministrazione, relativa alla materia in oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL' AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Servizio Promozioni e Rapporti con il Consiglio di Amministrazione

m dg - GDAP
PÙ - 0411859 - 14/12/2016

V. to 14-12-2016
S.C.



LETTERA CIRCOLARE

- Ai Sigg. Direttori Generali
- Ai Sigg. Provveditori Regionali
- Ai Sigg. Direttori delle Scuole di Formazione e Aggiornamento di Polizia Penitenziaria
- All' Ufficio del Capo del Dipartimento
- Al Dipartimento per la Giustizia Minorile

LORO SEDI

OGGETTO: Ruolo direttivo ordinario e speciale del Corpo di Polizia Penitenziaria - Rapporti informativi Anno 2016.

- §1. Avuto riguardo alle previsioni di cui agli artt. 16 e 21 del Decreto Legislativo 21 maggio 2000 n. 146, si pregano le SS.LL. di invitare il personale appartenente al ruolo direttivo del Corpo di Polizia Penitenziaria a compilare i rapporti informativi per l'anno 2016 e farli pervenire - **un solo modello 8 DAP in originale** - a questo Ufficio entro il 31 gennaio 2017 e comunque non oltre il 28 febbraio 2017 per gli ulteriori adempimenti di competenza.
- §2. Si ricorda che gli organi competenti alla compilazione dei rapporti informativi sono punto per punto indicati nell'art. 16 del Decreto Legislativo del 21 maggio 2000, n.146. A tal riguardo si richiamano le precedenti lettere circolari in materia.
- §3. Le SS.LL. cureranno che le relazioni informative e le note propositive di accompagnamento al rapporto informativo siano redatte con la massima accuratezza, al fine di fornire all'organo competente ogni utile elemento di valutazione per la formulazione del giudizio complessivo. Questo deve essere



Ministero della Giustizia

espressione di una valutazione globale delle attività svolte **nell'anno** e dei risultati conseguiti. Il ricorso, infatti, a formule generiche e ripetitive oltre a mortificare i più meritevoli, non consente l'idonea graduazione del punteggio supplementare (fino a +2).

- §4. Le SS.LL. vorranno verificare, inoltre, che risultino allegati gli atti comprovanti le dichiarazioni del funzionario in ordine agli incarichi conferiti e svolti (missioni, docenze, partecipazioni a commissioni, gruppi di lavoro, di studio, seminari ecc.), i corsi superati, gli eventuali lavori originali elaborati per il servizio nonché le pubblicazioni scientifiche.
- §5. Contestualmente le SS.LL. accerteranno la corretta compilazione dei rapporti informativi in ogni singola parte, soprattutto circa la corretta indicazione del servizio cui è addetto il funzionario, l'apposizione delle date e dei timbri; le eventuali correzioni dovranno essere certificate mediante sottoscrizione dello stesso organo che firma l'atto.
- §7. Si confida nella massima diffusione della presente presso gli istituti e servizi dipendenti e la puntuale osservanza delle direttive impartite.
- §8. Con l'occasione si informa che il Servizio Approvvigionamento Distribuzione Armamento e Vestiario, per il tramite della tipografia della Direzione della casa di Reclusione di Sant'Angelo dei Lombardi (AV), entro il corrente mese provvederà alla consegna, presso i Provveditorati Regionali, dei Mod.8 D.A.P..
I Signori Provveditori avranno pertanto cura di disporre per la consegna dei modelli citati alle direzioni degli istituti e dei servizi territorialmente dipendenti e alle scuole di formazione e aggiornamento del personale site nel territorio di competenza.

Il Direttore Generale
Pietro BUFFA