



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio V – Trattamento Economico

Prot. n m dg – GDAP
PU – 0064621 – 22/02/2018

Roma, 22 FEB 2018



AI SIGNORI PROVVEDITORI REGIONALI
LORO SEDI

AI SIGNORI DIRETTORI GENERALI
LORO SEDE

AI SIGNORI DIRETTORI
DELLE SCUOLE F. E A. DEL PERSONALE
LORO SEDI

AI SIGNORI DIRETTORI DEGLI ISTITUTI PENITENZIARI
LORO SEDI

AI SIGNORI DIRETTORI DEI CENTRI PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA'
LORO SEDI

AI SIGNORI DIRETTORI DEGLI UFFICI DI ESECUZIONE PENALE ESTERNA
LORO SEDI

e, p. c.

AL SIGNOR CAPO DEL DIPARTIMENTO
SEDE

AL SIGNOR CAPO
DEL DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA'
SEDE

AL SIGNOR VICE CAPO DEL DIPARTIMENTO
SEDE

ALL'UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO UFFICI O.R.
SEDE

ALLA DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE
UFFICIO IV- RELAZIONI SINDACALI
SEDE

OGGETTO: Applicazione **art. 44, comma 25**, del decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 95. Attribuzione della denominazione di "*coordinatore*" nei confronti degli *assistenti capo* del Corpo di polizia penitenziaria, *nominati assistente capo negli anni 2010 e 2011*.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio V – Trattamento Economico

Come noto, con la ministeriale 20 luglio 2017, n. 0238597, sono state emanate le direttive per l'attribuzione, tra l'altro, della denominazione di "coordinatore" nei confronti degli assistenti capo che al 1 ottobre 2017 avevano maturato una anzianità pari o superiore ad otto anni.

In relazione a ciò si è proceduto a verificare i requisiti e conferire la denominazione a tutti coloro che avevano maturato la suddetta anzianità al 31 dicembre 2016¹. Per coloro che hanno maturato il requisito di anzianità dal primo gennaio 2017 si procederà a breve ad emanare il relativo provvedimento, significando che la nomina avrà decorrenza 1° ottobre 2017.

Ciò posto, in applicazione delle disposizioni transitorie e finali di cui all'art. 44, comma 25, del decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 95, questo Ufficio deve procedere all'attribuzione della denominazione di "coordinatore" nei confronti del personale maschile e femminile del Corpo di polizia penitenziaria che è stato nominato assistente capo negli anni 2010 e 2011. A tal proposito sarà pertanto cura di ciascuna direzione rendere edotto il personale interessato dell'attivazione del relativo procedimento.

L'art. 44, comma 25, del citato decreto legislativo n. 95/2017 prevede, infatti, tra l'altro, che, ai fini dell'attribuzione del parametro e della denominazione di "coordinatore", al personale che ha avuto accesso alla qualifica di assistente capo con riduzione di permanenza inferiore quella prevista dall'art. 11 del decreto legislativo 30 ottobre 1992, n. 443, ovvero senza alcuna riduzione, è applicata la riduzione di anzianità indicata nella tabella C del medesimo D.Lgs 95/2017; al suddetto personale, quindi, si applica la riduzione di un anno. Di conseguenza l'attribuzione della denominazione avverrà - fermi restando il possesso dei requisiti ed i conseguenti motivi di esclusione previsti, nonché l'impossibilità di conferimento con decorrenza anteriore al 1° ottobre 2017 - al maturare di **sette (e non otto)** anni di anzianità nella qualifica di assistente capo.

Per quanto riguarda gli ulteriori requisiti si evidenzia che ai sensi del vigente art. 4, comma 5, del decreto legislativo 30 ottobre 1992, n. 443 è escluso dall'attribuzione della denominazione il personale:

- a) che nel triennio precedente ha riportato un giudizio inferiore a «distinto» o che nel quinquennio precedente ha riportato una *sanzione disciplinare più grave della pena pecuniaria*;
- b) sospeso cautelatamente dal servizio, rinviato a giudizio o ammesso ai riti alternativi per i delitti non colposi ovvero sottoposto a procedimento disciplinare per l'applicazione di una sanzione più grave della pena pecuniaria. In tal caso, fermo restando il possesso dei requisiti previsti dalla norma, la denominazione è attribuita dopo la definizione dei relativi procedimenti. Si applicano le disposizioni contenute negli articoli 94 e 95 del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

¹ Salvo per coloro la cui posizione non risulta aggiornata sul sistema informativo e per i quali si sta provvedendo.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio V – Trattamento Economico

Ciò premesso, sarà cura di ciascuna direzione inviare all'indirizzo di posta elettronica ufficio5.dgpr.dap@giustizia.it, **entro il 30 marzo 2018**, la documentazione sotto elencata, concernente gli assistenti capo nominati nell'anno 2010 nonché gli assistenti capo nominati nei mesi di gennaio e febbraio 2011. Per coloro che sono stati nominati assistenti capo a decorrere dal mese di marzo fino al mese di dicembre 2011, la documentazione richiesta dovrà essere trasmessa, sempre alla medesima email, entro il **giorno 15** del mese successivo rispetto a quello del maturare dei sette anni di anzianità².

Si precisa che ai sensi dell'articolo 45, comma 16, del citato dlgs. n. 95/2017 "*I periodi di congedo straordinario concessi a decorrere dal 1 gennaio 2017 al personale ai sensi dell'articolo 42, comma 5, del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, sono computabili nell'anzianità giuridica valida ai fini della progressione in carriera*", e pertanto, ai fini della determinazione della decorrenza, dovrà tersi conto dei periodi di aspettativa per motivi privati, dei periodi di detrazione per motivi disciplinari, ecc. degli ultimi sette anni, nonché, solo per i periodi di congedo straordinario ex art. 42, co. 5, dlgs 151/2001, di quelli fruiti fino al 31 dicembre 2016.

Atteso l'elevato numero di personale destinatario delle citate disposizioni transitorie, al fine di contrarre i tempi organizzativi di istruttoria, sarà cura di ogni Direzione verificare le cause ostative previste dall'art. 4, comma 5, del suindicato dlgs. n. 443/1992 e trasmettere la scheda, come da modello allegato (**All. 1**)³, degli assistenti capo a qualsiasi titolo⁴ in servizio presso ciascuna di essa, che non sono in possesso dei requisiti di cui alla precedente lettera **a)** ovvero si trovino nelle condizioni di cui alla lettera **b)**.

Si evidenzia che la mancata segnalazione in ordine alla presenza dei motivi ostativi sopra specificati vale quale accertamento del possesso dei requisiti in capo al restante personale e darà luogo al riconoscimento a ciascuno della spettante denominazione. A tal proposito ogni direzione, unitamente alle schede compilate per il personale **non** in possesso dei requisiti, avrà cura di trasmettere la dichiarazione di cui all'allegato modello (**All. 2**)⁵ corredato da un elenco nominativo in formato *excel* contenente la matricola ministeriale, la decorrenza della nomina alla qualifica di assistente capo, cognome e nome, luogo e data di nascita⁶.

² La documentazione degli assistenti capo nominati nel marzo 2011 dovrà quindi essere inviata entro il 15 aprile 2018, quella di coloro che sono stati nominati nel mese di aprile 2011 deve essere trasmessa entro il 15 maggio 2018, quella degli assistenti capo nominati nel mese di maggio 2011 entro il 15 giugno 2018, ecc.

³ Allegato 1/A per i gli assistenti capo nominati nel 2010 ed allegato 1/B per quelli nominati nel 2011.

⁴ Ciascuna direzione pertanto dovrà procedere all'accertamento dei requisiti nei confronti del personale a qualsiasi titolo in servizio presso la stessa, compreso, quindi, quello ivi temporaneamente assegnato.

⁵ Allegato 2/A per i gli assistenti capo nominati nel 2010 ed allegato 2/B per quelli nominati nel 2011.

⁶ Si precisa che per personale in servizio al D.A.P. la documentazione di cui agli allegati 1 e 2 dovrà essere curata dall' Ufficio AA.GG. della Direzione generale ove il dipendente risulta incardinato, ovvero dall'Ufficio Segreteria Generale per i dipendenti incardinati presso gli U.C.D.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio V – Trattamento Economico

Sarà cura, altresì, di ciascuna Direzione segnalare i nominativi di coloro che hanno usufruito di periodi di aspettativa, detrazioni di anzianità, ecc. non computabili nell'anzianità complessiva di servizio, compilando, per ciascun dipendente, il modello allegato (**All. 3**).

Al fine di ridurre al minimo il rischio di errori da parte dell'Ufficio scrivente si raccomanda che la compilazione delle schede allegate in fac-simile avvenga con il massimo scrupolo e la dovuta attenzione e ciò con particolare riguardo alle notizie di eventuali procedimenti penali e/o disciplinari nonché all'indicazione dei periodi di detrazione di anzianità intervenuti per effetto di condanne penali, di sospensione dal servizio per motivi disciplinari o a seguito della fruizione di periodi di aspettativa non computabili ai fini della progressione in carriera.

Si confida nel rispetto dei termini suindicati per la trasmissione della documentazione relativa al personale che ha già maturato o maturerà mensilmente nel corso dell'anno il diritto alla denominazione, onde consentire alla Direzione Generale scrivente di attivarsi con sollecitudine nelle attività di competenza.

Si ringrazia, certi della consueta attenta collaborazione.

Il Direttore Generale
Pietro Buffa

DIREZIONE _____

DICHIARAZIONE

Esaminato il fascicolo personale, si attesta che l'assistente capo

Matricola Ministeriale n. _____

_____ (cognome e nome)

_____ (Luogo e data di nascita)

- È stato nominato assistente capo con decorrenza _____;

NON matura il diritto al riconoscimento dell'attribuzione della denominazione di assistente capo "**coordinatore**" atteso che¹:

- nell'anno **2016** ha riportato il giudizio di _____ (punti ___); nell'anno **2015** ha riportato il giudizio di _____ (punti___); nell'anno **2014** ha riportato il giudizio di _____(punti ___);
- nel quinquennio precedente ha riportato una sanzione disciplinare **più grave della pena pecuniaria**²: NO SI

_____;

Attualmente:

- Risulta sospeso cautelaramente dal servizio³ NO SI _____
- Risulta rinviato a giudizio o ammesso ai riti alternativi per i delitti non colposi⁴ NO SI :
- Risulta attualmente sottoposto a procedimento disciplinare per l'applicazione di una sanzione più grave della pena pecuniaria: NO SI
- Periodi di detrazione per motivi disciplinari: NO SI
- Periodi di detrazioni per periodi di aspettativa per motivi privati⁵: NO SI

NOTE _____

Data,

IL DIRETTORE

¹ Compilare i sottostanti campi al fine di permettere al competente Ufficio della DGPR di verificare il/i motivo/i ostativo/i che preclude l'inserimento del dipendente tra i destinatari del provvedimento di conferimento della denominazione. Per quanto riguarda i **rapporti informativi** indicare nelle **NOTE** eventuali ricorsi pendenti avverso i giudizi degli anni 2014, 2015 e 2016.

² Se **SI**, indicare tipo e data della sanzione.

³ Se **SI** indicare data del provvedimento.

⁴ Se **SI**, indicare titolo del reato per il quale si procede.

⁵ Se **SI**, indicare tipo di aspettativa ed allegare il relativo/i provvedimento/i.

DIREZIONE _____

DICHIARAZIONE

Esaminato il fascicolo personale, si attesta che l'assistente capo

Matricola Ministeriale n. _____

_____ (cognome e nome)

_____ (Luogo e data di nascita)

- È stato nominato assistente capo con decorrenza _____;

NON matura il diritto al riconoscimento dell'attribuzione della denominazione di assistente capo "**coordinatore**" atteso che¹:

- nell'anno **2017** ha riportato il giudizio di _____ (punti ___); nell'anno **2016** ha riportato il giudizio di _____ (punti___); nell'anno **2015** ha riportato il giudizio di _____(punti ___);
- nel quinquennio precedente ha riportato una sanzione disciplinare **più grave della pena pecuniaria**²: NO SI

_____;

Attualmente:

- Risulta sospeso cautelaramente dal servizio³ NO SI _____
- Risulta rinviato a giudizio o ammesso ai riti alternativi per i delitti non colposi⁴ NO SI :

- Risulta attualmente sottoposto a procedimento disciplinare per l'applicazione di una sanzione più grave della pena pecuniaria: NO SI

- Periodi di detrazione per motivi disciplinari: NO SI

- Periodi di detrazioni per periodi di aspettativa per motivi privati⁵: NO SI

NOTE _____

Data, _____

IL DIRETTORE

¹ Compilare i sottostanti campi al fine di permettere al competente Ufficio della DGPR di verificare il/i motivo/i ostativo/i che preclude l'inserimento del dipendente tra i destinatari del provvedimento di conferimento della denominazione. Per quanto riguarda i **rapporti informativi** indicare nelle **NOTE** eventuali ricorsi pendenti avverso i giudizi degli anni 2015, 2016 e 2017.

² Se **SI**, indicare tipo e data della sanzione.

³ Se **SI** indicare data del provvedimento.

⁴ Se **SI**, indicare titolo del reato per il quale si procede.

⁵ Se **SI**, indicare tipo di aspettativa ed allegare il relativo/i provvedimento/i.

DIREZIONE _____

DICHIARAZIONE

Verificati gli atti del personale in servizio a qualunque titolo presso questa direzione

SI ATTESTA

- Che, alla data odierna, gli assistenti capo nominati nell'anno 2010 mese di _____ per i quali non si è proceduto alla compilazione dell'**allegato 1A**, sono tutti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4, comma 5, del d.lgs. 30 ottobre 1992, n. 443 e destinatari delle disposizioni di cui all'art. 44, comma 25, del decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 95.

SI

Non presente personale che riveste la
Qualifica di assistente capo nell'anno 2010 mese di _____

Data,

IL DIRETTORE

DIREZIONE _____

DICHIARAZIONE

Verificati gli atti del personale in servizio a qualunque titolo presso questa direzione

SI ATTESTA

- Che, alla data odierna, gli assistenti capo nominati nell'anno 2011 mese di _____ per i quali non si è proceduto alla compilazione dell'**allegato 1B**, sono tutti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4, comma 5, del d.lgs. 30 ottobre 1992, n. 443 e destinatari delle disposizioni di cui all'art. 44, comma 25, del medesimo decreto legislativo:

SI

Non presente personale che riveste la
Qualifica di assistente capo nell'anno 2011 mese di _____

Data,

IL DIRETTORE

DIREZIONE _____

DICHIARAZIONE

Verificati gli atti del personale in servizio a qualunque titolo presso questa direzione

Esaminato il fascicolo personale, si attesta che l'assistente capo

Matricola Ministeriale n. _____

(cognome e nome) (Luogo e data di nascita)

- È stato nominato assistente capo con decorrenza _____;
- E' in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4, co. 5, del D.Lgs 30 ottobre 1992, n. 443 e destinatario delle disposizioni di cui all'art. 44, co. 25 del decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 95;
- Ha usufruito di periodi di congedo straordinario fino al **31 dicembre 2016** ai sensi dell'articolo 42, co. 5, del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151 non computabili nell'anzianità, per un totale di giorni _____ (allegare provvedimento/i);
- Ha usufruito di detrazioni per anzianità¹ SI NO

Data,

IL DIRETTORE

¹ Se **SI** indicare il periodo ed allegare il relativo/i provvedimento/i (motivi disciplinari, aspettative motivi privati ecc.)