



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Ufficio IV - Affari Legali

LETTERA CIRCOLARE

Roma, 6/2/2017

m_dg - GDAP
PÙ - 0043861 - 07/02/2017



Ai Sigg.ri Direttori Generali delle Direzioni Generali del D.A.P.
S E D E

Ai Sigg.ri Provveditori Regionali dell'Amministrazione Penitenziaria
L O R O S E D I

Ai Sigg.ri Direttori degli Uffici di Staff
S E D E

E, per conoscenza

Al Sig. Vice Capo del Dipartimento
S E D E

All'Ufficio del Capo del Dipartimento
U.O.R.
S E D E

Oggetto: referenti per il contenzioso. Fissazione dei criteri di selezione e avvio delle procedure per il rinnovo delle cariche (10 agosto 2017 - 09 agosto 2021).

PREMESSE

Istituito con D.M. del 22.01.2002, l'Ufficio del Contenzioso, oggi nella sua nuova denominazione di "Ufficio IV - Affari Legali" come disposto dall'ultimo D.M. del 02.03.2016, continuando a costituire Ufficio di Staff del Capo del Dipartimento, si colloca, all'interno di questa

[Handwritten signature]



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Ufficio IV - Affari Legali

Amministrazione, in una posizione di preminente centralità in relazione a quella fase, sempre più frequente, di verifica giurisdizionale dei possibili profili patologici dell'atto e dell'attività amministrativa, con funzioni anche consultiva, tesa ad orientare l'Amministrazione nell'adozione di provvedimenti rispondenti ai giusti canoni del diritto, del buon andamento, della trasparenza e della imparzialità.

L'esigenza di una rete di referenti sul territorio nazionale non è venuta meno, continuando a persistere.

Pertanto, sulla scia dell'esperienza maturata, ed in un'ottica di superamento delle criticità emerse nel corso della stessa, si ritiene assolutamente proficuo riproporre, per il prossimo quadriennio, tale modalità di gestione dell'attività di contenzioso e di supporto tecnico-legale delle articolazioni centrali e periferiche dell'Amministrazione.

Si propongono quindi di seguito i criteri di selezione dei "referenti del contenzioso", alcuni dei quali già adottati in precedenza ritenendoli ancora congrui ed opportuni poiché ancorati sulla professionalità richiesta nella trattazione delle questioni contenziose e legali che ruotano intorno all'agire amministrativo di questo Dipartimento.

DETERMINAZIONE DELL'ORGANICO DEI REFERENTI

In considerazione dell'incremento dell'attività contenziosa avvenuta negli ultimi anni e dei pregevoli risultati ottenuti attraverso l'intervento diretto e la scrupolosa attenzione rivolta alle singole cause da parte dei referenti regionali, si è ritenuto utile non ridimensionare la dotazione organica preesistente, ma anzi di incrementarla in alcune regioni, e tanto sia in ragione del nuovo assetto organizzativo dell'Amministrazione Penitenziaria come risultante dal D.P.C.M. n. 84 del 15.06.2015, che del convincimento secondo cui ampliando il numero dei referenti si avrebbe una migliore distribuzione tra gli stessi del carico di lavoro con consequenziali migliori effetti in termini di risultato della prestazione.¹

¹ A tal proposito si ribadisce, ove occorra, che quella del referente per il contenzioso, consiste in una obbligazione "di mezzi" e non "di risultato" in quanto, incaricato dell'affare, si impegna a porre in essere tutte le condizioni tecnicamente necessarie per consentire all'Amministrazione che rappresenta la realizzazione dello scopo perseguito, ma non a conseguire il risultato. Occorre quindi fare riferimento al criterio della diligenza esigibile ai sensi dell'art. 1176, co. 2 c.c. rapportata alla natura dell'attività esercitata, cosicché la diligenza da impiegare nello svolgimento dell'opera prestata è quella del professionista di preparazione tecnica e di attenzioni medie.



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Ufficio IV - Affari Legali

Tale è pertanto la dotazione organica attuale dei referenti "regionali" per il contenzioso a livello decentrato:

regione	Organico ²
<i>Sardegna</i>	5 unità
<i>Sicilia</i>	8 unità
<i>Calabria</i>	5 unità
<i>Campania</i>	8 unità
<i>Puglia e Basilicata</i>	8 unità
<i>Lazio, Abruzzo e Molise</i>	10 unità
<i>Toscana ed Umbria</i>	8 unità
<i>Emilia Romagna e Marche</i>	9 unità
<i>Lombardia</i>	8 unità
<i>Piemonte, Liguria e Valle D'Aosta</i>	9 unità
<i>Veneto, Friuli Venezia Giulia e Trentino</i>	6 unità
Totale	84 unità

Tale è pertanto la dotazione organica attuale dei referenti "centrali" per il contenzioso a livello decentrato:

Dir. Gen. / Uffici Centrali	organico
D.G. Personale e Risorse	5 unità
D.G. della Formazione	2 unità
D.G. Detenuti e Trattamento	2 unità
Totale	9 unità

Il totale complessivo è, pertanto, di nr. 93 referenti per il contenzioso.

² Al fine di preservare la competenza acquisita, si è ritenuto di lasciare invariato il numero dei referenti per i Provveditorati di Sardegna, Calabria, Puglia e Basilicata, Toscana ed Umbria, Emilia Romagna e Marche, Piemonte, Liguria e Valle da Osta.



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Ufficio IV - Affari Legali

CRITERI GENERALI

All'individuazione di tutti i referenti (regionali e centrali), nei limiti dell'organico sopra determinato, si procede attraverso una selezione per titoli sulla base dei criteri di seguito fissati.

La procedura di valutazione è rimessa al Comitato per il Contenzioso, supportato nelle funzioni dalla sua Segreteria.

In considerazione della pari dignità di funzioni che i referenti della sede centrale sono chiamati a svolgere rispetto ai referenti regionali, la loro designazione continua a non essere rimessa all'univoca discrezionalità dei rispettivi Dirigenti Generali.

In tutti i casi, le nomine vengono conferite con provvedimento formale del Capo del Dipartimento.

La selezione dei referenti su base regionale è chiamata a privilegiare la costituzione di un rapporto tra l'Ufficio Centrale e la periferia che sia perfettamente funzionale e servente all'obiettivo di rendere più efficiente ed efficace - anche in termini di economicità - la difesa in giudizio dell'Amministrazione, soprattutto attraverso la effettiva presenza sul territorio dei propri rappresentanti. Tale principio orienta la complessità delle decisioni relative all'intera gestione della rete dei referenti.

La durata dell'incarico di ciascun referente è di quattro anni, comunque rinnovabili.

Possono avanzare la propria candidatura tutti coloro che - in servizio di ruolo presso questa Amministrazione - sono in possesso del diploma di laurea in discipline giuridico-economiche conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario ovvero del diploma di laurea specialistica sempre in discipline giuridico-economiche. Il possesso della laurea detta costituisce quindi il requisito minimo essenziale.

A maggiore trasparenza della procedura, si precisa che rientrano nell'ambito "*giuridico-economico*" gli studi per i quali è possibile riconoscere una consistente prevalenza, per l'intera durata del corso, di materie con elevato grado di approfondimento degli istituti giuridici ed economici.

Non sono ammesse candidature presentate da chi - anche temporaneamente - non presta servizio effettivo presso questa Amministrazione a qualunque titolo (comando, distacco sindacale, carica elettiva, e simili).

Le candidature possono essere avanzate per il solo ambito territoriale di riferimento del Provveditorato Regionale nella cui circoscrizione si presta effettivo servizio (anche in posizione di



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Ufficio IV - Affari Legali

distacco).³

La presentazione della candidatura e conseguente nomina non costituiscono presupposto né titolo per il superamento delle procedure normativamente fissate per la mobilità interna di tutto il personale.

Tutti i referenti ritualmente nominati, indipendentemente dal posizionamento in graduatoria, hanno pari dignità sul piano funzionale.

I singoli Provveditori Regionali procedono all'individuazione di un coordinatore per la gestione di un servizio legale appositamente istituito presso il Provveditorato.

I rapporti saranno tenuti direttamente tra questo Ufficio ed il referente appositamente investito dell'affare.

Conferiti gli incarichi, viene predisposto, a cura della Segreteria del Comitato per il Contenzioso, l'albo interno di cui al punto F-12 dell'*Atto Generale di Regolamentazione dell'Ufficio del Contenzioso - Profili Legislativi ed Organizzativi*, nel quale confluiscono i nominativi di tutti i referenti incaricati nonché degli addetti all'Ufficio del Contenzioso deputati a svolgere le funzioni legali.

Il personale in servizio, a qualsiasi titolo, presso l'Ufficio IV - Affari Legali del D.A.P., purché in possesso del diploma di laurea in discipline giuridico economiche conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario ovvero del diploma di laurea specialistica sempre in discipline giuridico economiche, sono nominati di diritto - e non partecipa, quindi, ad alcuna selezione - "referenti per il contenzioso". Tanto in ragione del fatto che l'Ufficio in parola svolge la propria attività in via esclusiva, continuativa ed autonoma e, soprattutto, senza condizionamenti, dovendo, nell'attività consultiva, orientare l'Amministrazione nell'adozione di provvedimenti rispondenti ai giusti canoni del diritto, del buon andamento, della trasparenza e della imparzialità e, nell'attività processuale, difendere come qualunque avvocato del libero foro, i provvedimenti ed i comportamenti dell'Amministrazione.

³ Si precisa che coloro che prestano servizio presso la sede del D.A.P., anche in posizione di distacco, possono avanzare la propria candidatura soltanto per i posti individuati in seno alle articolazioni presso le quali sono incardinati (ossia, per la singola Direzione Generale, etc..). Coloro che prestano servizio effettivo presso le Scuole di formazione potranno concorrere per i posti riservati ai referenti regionali dei rispettivi ambiti territoriali. Per mere esigenze organizzative le candidature del personale in servizio presso le suddette strutture dovranno pervenire all'Ufficio IV - Affari Legali per il tramite del Provveditorato Regionale competente per territorio.



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Ufficio IV - Affari Legali

CANDIDATURE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, compilate secondo lo schema allegato (**all. n. 1**) e corredate da idoneo curriculum professionale e di studi conforme al modello allegato (**all. n. 2**), debitamente datato e sottoscritto in funzione di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, indirizzate all'Ufficio del Capo del Dipartimento - Ufficio IV - Affari Legali - Segreteria del Comitato per il Contenzioso, dovranno essere inviate **entro e non oltre 60 giorni** dalla data di emanazione della presente circolare con le seguenti precisazioni:

* quanto alle candidature a *referente "regionale"*, tutti gli interessati dovranno presentare istanza come sopra **entro 30 giorni dall'emanazione della presente circolare al competente Provveditorato Regionale** che, tempestivamente, e comunque entro il termine di 60 giorni dall'emanazione della presente circolare, provvederà a trasmetterle all'Ufficio del Capo del Dipartimento - Ufficio IV - Affari Legali - Segreteria del Comitato per il Contenzioso. Sensibilizzando i Provveditorati Regionali al rispetto del termine di 60 giorni detto, si partecipa a tutti gli interessati che il termine di 30 giorni (*dalla data di emanazione della presente circolare*) loro assegnato ha natura "perentoria".

* quanto alle candidature a *referente "centrale"*, tutti gli interessati dovranno presentare istanza come sopra **entro 30 giorni dall'emanazione della presente circolare alla Segreteria della Direzione Generale di appartenenza** che, tempestivamente, e comunque entro il termine di 60 giorni dall'emanazione della presente circolare, provvederà a trasmetterle all'Ufficio del Capo del Dipartimento - Ufficio IV - Affari Legali - Segreteria del Comitato per il Contenzioso. Sensibilizzando le Segreterie delle Direzioni Generali di questo D.A.P. al rispetto del termine di 60 giorni detto, si partecipa a tutti gli interessati che il termine di 30 giorni (*dalla data di emanazione della presente circolare*) loro assegnato ha natura "perentoria".

Non saranno ammesse le candidature di coloro che sono stati raggiunti, negli ultimi quattro anni, da una sanzione disciplinare non inferiore alla sospensione dal servizio/lavoro ovvero che hanno riportato, nel corso della carriera, una condanna a pena detentiva per reati non colposi o sono stati sottoposti a misura di prevenzione. Tale condizione soggettiva deve essere opportunamente certificata a mezzo di dichiarazione sostitutiva appositamente contenuta nel corpo della domanda.

Ricevute tutte le domande, al loro scrutinio vi provvede la Segreteria del Comitato per il Contenzioso stilando singole graduatorie regionali e centrali con validità per l'intero quadriennio



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Ufficio IV - Affari Legali

di durata dell'incarico, salvo eventuali proroghe necessitate dai tempi di rinnovazione delle procedure, o per altre residuali esigenze dell'amministrazione.

A parità di punteggio, verranno considerate, nell'ordine, la qualifica rivestita, l'anzianità di servizio nella stessa e l'età anagrafica.⁴

Coloro che si collocano in posizione utile nella graduatoria verranno nominati *referenti regionali* o *referenti centrali* con provvedimento del Capo del Dipartimento.

Gli "idonei" non utilmente graduatisi potranno essere chiamati, nel corso del quadriennio e secondo il principio dello scorrimento della graduatoria, a sostituire i referenti nominati nelle ipotesi di decadenza dall'incarico degli stessi ovvero di temporanea impossibilità - oggettiva o soggettiva - a ricoprire le funzioni.

DECADENZA DALL'INCARICO

Si decade dall'incarico di referente regionale nelle seguenti ipotesi:

- a) rimessione del mandato a rappresentare l'Amministrazione per tre volte consecutive senza giustificato motivo. In considerazione del fatto che la carica di referente per il contenzioso viene assunta in aggiunta⁵ alle funzioni istituzionali ordinariamente assegnate, non può costituire valido motivo di rifiuto ad adempiere il mandato la concomitante sussistenza del carico di lavoro "ordinario". Viceversa, può ben essere rappresentata, a titolo giustificativo, una situazione eccezionale e contingente che impegna, in termini di straordinarietà, il referente (si pensi, a mero titolo esemplificativo, ad un'ispezione amministrativa, contabile, in materia di sicurezza sui posti di lavoro, ecc.);
- b) impossibilità oggettiva e/o soggettiva ad adempiere il mandato di rappresentanza, come nel caso di mobilità al di fuori dell'ambito regionale (v. punto successivo) ovvero nell'ipotesi in cui vengano meno le condizioni soggettive fissate per l'ammissibilità delle candidature.⁶

⁴ Verrà privilegiata, a parità di tutti i restanti punteggi, la più giovane età in base a quanto stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge 16.06.1998, n. 191 (c.d. "Bassanini-ter").

⁵ A tal proposito si rimanda all'art. 10, co. 1, lett. c) del D.M. 28.09.2016.

⁶ A titolo esemplificativo, l'essere raggiunto da una sanzione disciplinare non inferiore alla sospensione dal servizio/lavoro ovvero riportare, nel corso della nomina, una condanna a pena detentiva per reati non colposi o sono stati sottoposti a misura di prevenzione.



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Ufficio IV - Affari Legali

Le suddette previsioni operano tanto con riferimento ai referenti "regionali", che a quelli "centrali".

MOBILITA' EXTRA REGIONE

In linea generale e di principio il *referente* che viene raggiunto da un provvedimento di mobilità interna (es., trasferimento, distacco, etc..) che lo porta a svolgere le proprie funzioni istituzionali - per un periodo di tempo apprezzabile - in un ambito regionale diverso da quello per il quale è stato nominato ai fini della rappresentanza processuale dell'Amministrazione, decade automaticamente dalla carica di referente.

Tuttavia, in un'ottica gestionale improntata alla non dispersione delle risorse e delle professionalità acquisite, il referente decaduto viene ammesso, su sua espressa domanda - da presentarsi entro 30 giorni dall'assunzione delle nuove funzioni - a partecipare ad uno scrutinio "virtuale" per l'inserimento nella graduatoria della Regione di destinazione.

Qualora, a seguito del predetto processo di valutazione, il referente risulti:

- * virtualmente tra i vincitori, viene autorizzato a continuare ad espletare, senza soluzione di continuità, l'attività di referente regionale anche in sovrannumero;
- * in una posizione postergata rispetto agli incaricati, viene inserito, nel rispetto del punteggio conseguito in fase di selezione, nella rispettiva graduatoria in attesa di un eventuale scorrimento della stessa.

Il medesimo criterio trova applicazione anche nel caso di rientro nella sede originaria del referente che, *medio tempore*, era stato mobilitato in altro ambito regionale.

Le suddette previsioni operano tanto con riferimento ai referenti "regionali", che a quelli "centrali".

VALUTAZIONE E NOMINA DEI REFERENTI

Premesso quanto sopra, e fermo il requisito minimo ed imprescindibile del possesso del diploma di laurea in discipline giuridico economiche conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario ovvero del diploma di laurea specialistica sempre in discipline giuridico economiche, le singole candidature vengono valutate secondo i seguenti criteri e relativi punteggi:



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Ufficio IV - Affari Legali

A) formazione universitaria e post universitaria ⁷

- | | |
|--|---------|
| 1. diploma di specializzazione in materie giuridico-economiche | punti 5 |
| 2. diploma di perfezionamento in materie giuridico-economiche | punti 3 |
| 3. master di I livello in materie giuridico-economiche | punti 3 |
| 4. master di II livello in materie giuridico-economiche | punti 5 |
| 5. dottorato di ricerca in materie giuridico-economiche | punti 5 |

B) altri titoli formativi

- | | |
|--|------------|
| 1. diploma biennale della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali ⁸ | punti 3 |
| 2. corsi o stage di formazione presso enti pubblici in materie giuridico-economiche ⁹ | |
| per ogni singolo corso o stage: | punti 0,50 |
| fino ad un max di: | punti 2 |

C) abilitazioni professionali ¹⁰

- | | |
|---|----------|
| 1. abilitazione all'esercizio della professione forense | punti 10 |
| 2. abilitazione all'esercizio della professione di dott. commercialista | punti 5 |
| 3. abilitazione all'esercizio della professione di revisore contabile | punti 5 |

D) esperienza professionale

1. precedente "comprovata" esperienza come referente ¹¹

⁷ Si precisa che saranno ammessi a valutazione esclusivamente quei titoli rilasciati dalle Università o, eventualmente, da ordini professionali. Tutto ciò che non rientra nei titoli indicati alla lettera A) saranno valutati – sempre che si tratti di attestazioni rilasciate da enti pubblici – in seno alla sezione B) "altri titoli formativi".

⁸ Il detto titolo formativo non concorre con l'abilitazione all'esercizio della professione forense.

⁹ Rientra, sotto detta categoria, il corso per mediatore/conciliatore professionista, nonché quelli tenutisi presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

¹⁰ Il possesso delle abilitazioni di cui ai punti 2. e 3., non sono cumulabili tra loro essendo, entrambi i titoli, espressione della medesima professionalità e considerato, altresì, che il conseguimento del titolo di "dottore commercialista" abilita, pure, all'iscrizione all'albo dei "revisori contabili". Sono invece cumulabili le abilitazioni di cui ai punti 2. e/o 3. Con quella forense.

¹¹ Per "comprovata" deve intendersi l'effettivo svolgimento delle funzioni di referente mediante redazione di atti, partecipazione ad udienze, etc.. Al fine della valutazione, non occorre la materiale allegazione dei fascicoli di causa, ma la sola indicazione dell'affare, restando a cura dell'Amministrazione procedere ad eventuali verifiche sulla veridicità di quanto dichiarato.



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Ufficio IV - Affari Legali

- | | | |
|---|---------------------------------|---------|
| | per ogni singolo anno: | punti 1 |
| | fino ad un max di: | punti 5 |
| 2. pregressa attività nel settore del contenzioso presso questa o altre pubbliche amministrazioni (non sovrapponibile a quella di cui al punto 1) ¹² | | |
| | per ogni singolo anno: | punti 1 |
| | fino ad un max di: | punti 5 |
| 3. pregresso esercizio della professione forense ¹³ | | |
| | per ogni singolo anno: | punti 1 |
| | fino ad un max di: | punti 5 |
| E) pubblicazioni scientifiche in materie giuridico-economiche ¹⁴ | | |
| | per ogni singola pubblicazione: | punti 1 |
| | fino ad un max di: | punti 5 |

Effettuato lo scrutinio e stilate le graduatorie, seguiranno i provvedimenti di nomina da parte del Capo del Dipartimento.

Nel rispetto delle competenze specificamente acquisite o già in possesso dei referenti, ed in ragione dell'eventuale complessità dell'affare e del carico di lavoro di ogni singolo referente, tanto a livello regionale, quanto centrale, i Provveditori Regionali ed i Direttori Generali o degli Uffici Centrali, dovranno garantire il rispetto del criterio della rotazione negli affidamenti degli incarichi in modo da assicurare, tanto l'equa distribuzione del carico di contenzioso tra i vari referenti, quanto la crescita professionale degli stessi.

*** **** **

¹² Ai fini dell'attribuzione del presente punteggio, per chi ha esercitato le funzioni di referente, viene valutata l'attività svolta in materia di contenzioso al di fuori (in termini temporali) della assunzione della carica. Concorrendo le esperienze professionali 1. e 2., si valuterà quella più favorevole per il richiedente. Si precisa, inoltre, che potrà formare oggetto di valutazione da parte del Comitato per il Contenzioso esclusivamente se: * risultante da provvedimenti e/o atti formali (es. ordini di servizio) che incardinano l'aspirante referente in un'organizzazione (Ufficio, Settore, Sezione, ecc.) espressamente preposta alla trattazione di affari di contenzioso in seno alla quale lo stesso aspirante è stato chiamato a svolgere le funzioni legali; ovvero, * risultante da provvedimenti di delega a rappresentare l'Amministrazione in giudizio o nella fase pregiudiziale del tentativo obbligatorio di conciliazione per la difesa della stessa; ovvero ancora, * risultante dai verbali di udienza da cui si evince che l'aspirante referente, pur senza provvedimento di delega, ha svolto la difesa in giudizio dell'Amministrazione.

¹³ Requisito da provarsi mediante autocertificazione indicandosi la data di iscrizione all'Albo e quella di sua cancellazione.

¹⁴ Requisito da provarsi mediante allegazione di copia della pubblicazione, limitatamente al proprio contributo.



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Ufficio IV - Affari Legali

Si raccomanda la massima divulgazione della presente lettera circolare tra tutto il personale interessato di ciascuna articolazione dell'Amministrazione e in servizio nei rispettivi distretti territoriali, ivi comprese le Scuole di Formazione che, come detto, per mere esigenze di semplificazione delle procedure, dovranno fare riferimento ai Provveditorati Regionali insistenti sul relativo territorio.

La presente sostituisce ogni precedente regolamentazione in materia

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Santi Consolo

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Santi Consolo', with a long horizontal flourish extending to the right.

Allegato n. 1

Schema di domanda

(per le selezioni su base regionale, inoltrare tramite PRAP di competenza)
(per le selezioni su base centrale, inoltrare tramite Segreteria delle Direzioni Generali di appartenenza)

Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio IV - Affari Legali
Segreteria del Comitato per il Contenzioso
R O M A

Il/La sottoscritto/a dott./dr.ssa _____ (cod. fisc. _____), nato/a a _____ (____) il _____, in servizio di ruolo presso questa Amministrazione con la qualifica di _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'individuazione e la nomina dei referenti "regionali" / "centrali" per il contenzioso indetta con lettera circolare n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di inammissibilità della domanda per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

- a) di essere in possesso del diploma di laurea in _____, ovvero di laurea specialistica in _____ conseguito il _____ presso l'Università _____;
- b) di essere assegnato alla sede di _____ e di prestare servizio effettivo presso la sede di _____ in posizione di _____;

- c) di voler partecipare alla selezione per la Regione/Direzione Generale _____, nel cui ambito presta effettivo servizio;
- d) di ricoprire la suddetta qualifica di _____ dal _____;
- e) di non aver riportato sanzioni disciplinari pari o superiori alla sospensione dal servizio / lavoro nel corso degli ultimi quattro anni;
- f) di non aver riportato, nel corso dell'intera carriera, condanna a pena detentiva per reati non colposi e di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- g) di non trovarsi in posizione di comando presso altre Amministrazioni, né di distacco sindacale, carica elettiva, e simili che portano a non prestare servizio effettivo in favore dell'Amministrazione Penitenziaria;
- h) di essere a conoscenza che l'eventuale nomina quale referente per il contenzioso non costituisce presupposto, né titolo per il superamento delle procedure fissate per la mobilità interna del personale;
- i) di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Segreteria del Comitato per il Contenzioso eventuali cambiamenti delle condizioni sopra riportate;
- j) di autorizzare al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi e per gli effetti del D. lgs. 30.06.03, n. 196 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Si allegano:

1. curriculum professionale e di studi debitamente datato e sottoscritto secondo lo schema *allegato n. 2*;
2. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3. documentazione varia a sostegno ed a migliore specificazione dei titoli dichiarati (eventuale).

Lì, _____

Firma

- Materia: _____
- Titolo Pubblicazione: _____
- Rivista Giuridica: _____
- Materia: _____
- Titolo Pubblicazione: _____
- Rivista Giuridica: _____
- Materia: _____
- Titolo Pubblicazione: _____
- Rivista Giuridica: _____

Informazioni aggiuntive (eventuali): _____

*** **** **

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
 _____ (____) il _____, attualmente
 residente a _____ in

_____ n. _____, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, dichiara che le informazioni *supra* riportate sono esatte e veritiere, nonché di essere in possesso dei titoli sopra evidenziati, di aver effettuato le suddette esperienze di tipo professionale e di aver pubblicato i citati lavori.

Il possesso dei titoli, corsi, esperienza professionale, etc.. viene comprovata, come richiesto nella circolare nr. _____ del _____, mediante allegazioni.

Si autorizza, altresì, al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. lgs. 30.06.03, n. 196 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Lì, _____

In fede

- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____

alternativamente, l'attività prestata consisteva in: _____

Informazioni aggiuntive (eventuali): _____

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE IN MATERIE GIURIDICO ECONOMICHE

- Materia: _____
- Titolo Pubblicazione: _____
- Rivista Giuridica: _____

- Materia: _____
- Titolo Pubblicazione: _____
- Rivista Giuridica: _____

- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____

• nel corso dell'anno _____:

- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____

• nel corso dell'anno _____:

- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____

• nel corso dell'anno _____:

alternativamente, l'attività prestata consisteva in: _____

• **altre pubbliche amministrazioni:** SI NO

- Ente Pubblico: _____

- Sede (via, nr., civ., cap. città):

- dal: _____

- al: _____

Si attesta di aver effettivamente patrocinato, mediante redazione di memorie e partecipazione ad udienze, ai seguenti affari:

• **nel corso dell'anno** _____ :

- Autorità Giudiziaria: _____

- Nr. Ruolo Generale: _____

- Autorità Giudiziaria: _____

- Nr. Ruolo Generale: _____

- Autorità Giudiziaria: _____

- Nr. Ruolo Generale: _____

- Autorità Giudiziaria: _____

- Nr. Ruolo Generale: _____

- Autorità Giudiziaria: _____

- Nr. Ruolo Generale: _____

• **nel corso dell'anno** _____ :

- Autorità Giudiziaria: _____

- Nr. Ruolo Generale: _____

- Autorità Giudiziaria: _____

- Nr. Ruolo Generale: _____

- Autorità Giudiziaria: _____

- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____

• nel corso dell'anno _____:

- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____

• nel corso dell'anno _____:

- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____

partecipazione ad udienze, ai seguenti affari:

• nel corso dell'anno _____:

- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____

• nel corso dell'anno _____:

- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____

• nel corso dell'anno _____:

- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____

• nel corso dell'anno _____:

- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____

• nel corso dell'anno _____:

- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____

■ pregressa attività nel settore del contenzioso presso:

• l'Amministrazione Penitenziaria:

SI NO

- dal: _____
- al: _____
- sede prestazione attività: _____

Si attesta di aver effettivamente patrocinato, mediante redazione di memorie e

- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____

• **nel corso dell'anno _____ :**

- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____

• **nel corso dell'anno _____ :**

- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____
- Autorità Giudiziaria: _____
- Nr. Ruolo Generale: _____

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- **all'esercizio della professione forense:** SI NO
- Data di conseguimento: _____
- Corte di Appello di: _____

- **all'esercizio della professione di dottore commercialista:** SI NO
- Data di conseguimento: _____
- Università degli Studi: _____

- **all'esercizio della professione di dottore commercialista:** SI NO
- Data di conseguimento: _____
- Università degli Studi: _____

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- **precedente "comprovata" esperienza come referente regionale o centrale:** SI NO
- dal: _____
- al: _____

Si attesta di aver effettivamente patrocinato, mediante redazione di memorie e partecipazione ad udienze, ai seguenti affari:¹

- **nel corso dell'anno _____:**
 - Autorità Giudiziaria: _____
 - Nr. Ruolo Generale: _____
 - Autorità Giudiziaria: _____
 - Nr. Ruolo Generale: _____

¹ Si ritiene sufficiente l'indicazione di non più di nr. 5 affari per anno ove siano stati trattati un numero maggiore.

- **Corso o Stage di formazione come da lett. B), punto 2. della circolare:**

- **Data di conseguimento:** _____

- **Università/Ordine Professionale/ Altro Ente Pubblico:**

- **Sede Ente formatore (via, nr.. civ., cap. città):**

- **Corso o Stage di formazione come da lett. B), punto 2. della circolare:**

- **Data di conseguimento:** _____

- **Università/Ordine Professionale/ Altro Ente Pubblico:**

- **Sede Ente formatore (via, nr.. civ., cap. città):**

- **Corso o Stage di formazione come da lett. B), punto 2. della circolare:**

- **Data di conseguimento:** _____

- **Università/Ordine Professionale/ Altro Ente Pubblico:**

- **Sede Ente formatore (via, nr.. civ., cap. città):**

Informazioni aggiuntive (eventuali): _____

- Dottorato di Ricerca in materie giuridico - economiche:

- Università: _____

- sede Università (via, nr.. civ., cap. città):

- Dottorato di Ricerca in materie giuridico - economiche:

- Università: _____

- sede Università (via, nr.. civ., cap. città):

Informazioni aggiuntive (eventuali): _____

ALTRI TITOLI FORMATIVI

- Diploma biennale della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali: SI NO

- Data conseguimento diploma: _____

- Università: _____

- Sede Università (via, nr.. civ., cap. città):

- Corso o Stage di formazione come da lett. B), punto 2. della circolare:

- Data di conseguimento: _____

- Università/Ordine Professionale/Altro Ente Pubblico:

- Sede Ente formatore (via, nr.. civ., cap. città):

■ **Master di I Livello in materie giuridico - economiche:**

■ data di conseguimento: _____

■ Università/Ordine Professionale/ Altro Ente Pubblico:

■ sede Ente formatore (via, nr.. civ., cap. città):

■ **Master di I Livello in materie giuridico - economiche:**

■ data di conseguimento: _____

■ Università/Ordine Professionale/ Altro Ente Pubblico:

■ sede Ente formatore (via, nr.. civ., cap. città):

■ **Master di II Livello in materie giuridico - economiche:**

■ data di conseguimento: _____

■ Università/Ordine Professionale/ Altro Ente Pubblico:

■ Sede Ente formatore (via, nr.. civ., cap. città):

■ **Master di II Livello in materie giuridico - economiche:**

■ data di conseguimento: _____

■ Università/Ordine Professionale/ Altro Ente Pubblico:

■ Sede Ente formatore (via, nr.. civ., cap. città):

FORMAZIONE POST UNIVERSITARIA

- **Diploma di specializzazione in materie giuridico-economiche:**

- data di conseguimento: _____

- Università/Ordine Professionale/Altro Ente Pubblico:

- sede Ente formatore (via, nr.. civ., cap. città):

- **Diploma di specializzazione in materie giuridico-economiche:**

- data di conseguimento: _____

- Università/Ordine Professionale/Altro Ente Pubblico:

- sede Ente formatore (via, nr.. civ., cap. città):

- **Diploma di perfezionamento in materie giuridico-economiche:**

- data di conseguimento: _____

- Università/Ordine Professionale/Altro Ente Pubblico:

- sede Ente formatore (via, nr.. civ., cap. città):

- **Diploma di perfezionamento in materie giuridico-economiche:**

- data di conseguimento: _____

- Università/Ordine Professionale/Altro Ente Pubblico:

- sede Ente formatore (via, nr.. civ., cap. città):

INFORMAZIONI PERSONALI

- Nome e Cognome: _____
- Data di nascita: _____
- Luogo di nascita: _____
- Qualifica: _____
- Data di immissione in ruolo nella qualifica: _____
- Sede di assegnazione: _____
- Sede di servizio (effettivo): _____
- Indirizzo e-mail: _____
- Indirizzo pec istituzionale (se posseduta): _____
- Tel. Ufficio: _____

ISTRUZIONE

- Tipo di Laurea (vecchio ordinamento/specialistica): _____
- data di conseguimento: _____
- Università: _____
- sede Università (via, nr.. civ., cap. città): _____

- Tipo di Laurea (vecchio ordinamento/specialistica): _____
- data di conseguimento: _____
- Università: _____
- sede Università (via, nr.. civ., cap. città): _____