



# Ministero della Giustizia

ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Largo Luigi Daga, 2 00164 - ROMA - Tel.06/665911 - fax 06/66165233

C.F. 96154220584 - [www.enteassistenza.it](http://www.enteassistenza.it)

[enteassistenza.dap@giustizia.it](mailto:enteassistenza.dap@giustizia.it) - [enteassistenza.dap@giustiziacert.it](mailto:enteassistenza.dap@giustiziacert.it)



Roma,

m dg - GDAP  
PU - 0131009 - 18/04/2016



Ai Sigg. Provveditori Regionali  
dell'Amministrazione Penitenziaria

Al Sig. Direttore del Centro Amministrativo  
Giuseppe Altavista

Ai Sigg. Direttori degli Istituti Penitenziari

Ai Sigg. Direttori degli Uffici Esecuzione  
Penale Esterna

Ai Sigg. Direttori delle Scuole di formazione  
e aggiornamento del Corpo di Polizia e del  
personale dell'Amministrazione Penitenziaria

Ai Sigg. Direttori S.A.D.A.V.

Ai Signori Gestori degli Spacci

L O R O S E D I

Al Signor Capo del Dipartimento  
per la Giustizia Minorile e di Comunità

R O M A

L O R O S E D I



# Ministero della Giustizia

ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Largo Luigi Daga, 2 00164 - ROMA - Tel.06/665911 - fax 06/66165233

C.F. 96154220584 - [www.enteassistenza.it](http://www.enteassistenza.it)

[enteassistenza.dap@giustizia.it](mailto:enteassistenza.dap@giustizia.it) - [enteassistenza.dap@giustiziacerit.it](mailto:enteassistenza.dap@giustiziacerit.it)



OGGETTO: Stipula convenzioni sul territorio.

Si comunica che dal 1° marzo 2016 è on-line all'indirizzo [www.enteassistenza.it](http://www.enteassistenza.it) il nuovo sito di questo Ente di assistenza, rinnovato nella veste grafica e nelle procedure operative.

La nuova modalità utilizzata si serve di tecnologie di tipo dinamico, che consentono la creazione di pagine web con contenuti redatti attivamente che permettono, di conseguenza, l'inserimento di informazioni in maniera veloce, efficace e di facile aggiornamento.

Nel nuovo sito, accanto agli ambiti di intervento previsti dallo statuto di questo Ente, è stata realizzata una rinnovata "area convenzioni" per l'inserimento di accordi commerciali con aziende, imprese di servizi che forniscono sconti e agevolazioni dedicate al personale di questa amministrazione e ai loro familiari.

Si rappresenta che ogni Direzione può autonomamente valutare l'opportunità delle proposte ricevute e stipulare convenzioni locali sul proprio territorio, che avrà poi cura di trasmettere a questo Ente nei modi di seguito indicati, all'indirizzo [convenzioni.enteassistenza.dap.roma@giustizia.it](mailto:convenzioni.enteassistenza.dap.roma@giustizia.it) per la successiva pubblicazione sul sito.

In allegato, si indicano le modalità operative atte a consentire al redattore capo l'inserimento corretto nel back end del sito.

IL SEGRETARIO DELL'ENTE  
Stefania De Paolis

## MODALITA' OPERATIVE

Ai fini di un corretto inserimento della convenzione nel back end del sito sarà necessario trasmettere a questo Ente la convenzione completa dei dati di seguito riportati, sottolineando che alcuni di essi (1,3,4,5) sono obbligatori, pena l'impossibilità di procedere all'inserimento:

1. **Titolo:** dato obbligatorio; alfanumerico (text).
2. **Descrizione:** dato facoltativo; alfanumerico (long text).
3. **Tipologia:** selezione a scelta singola obbligatoria. Valori ammessi [*Locale, Nazionale, Gestione Periferiche*].
4. **Stato convenzione:** selezione a scelta singola obbligatoria. Valori ammessi [*Attiva, Non Attiva*].
5. **Banner:** dato **obbligatorio**; (immagine del logo della convenzione formato jpeg)
6. **Lista di indirizzi:** dato facoltativo; alfanumerico (text). Inserimenti multipli.
7. **Lista numeri di telefono:** dato facoltativo; alfanumerico (text). Inserimenti multipli.
8. **Lista di numeri fax:** dato facoltativo; alfanumerico (text). Inserimenti multipli.
9. **Indirizzo email:** dato facoltativo; alfanumerico (text).
10. **Sito web:** dato facoltativo; (link).
11. **Condizioni della convenzione:** dato facoltativo; alfanumerico (long text).
12. **Data stipula:** dato facoltativo; (data).
13. **Scadenza:** dato facoltativo; (data).
14. **Allegati:** dato facoltativo; (file). Inserimenti multipli.
15. **Lista link:** dato facoltativo; (link). Inserimenti multipli.