



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Ufficio del Capo del Dipartimento

Ufficio per le Relazioni Sindacali

m_dg - GDAP
PU - 0146591 - 29/04/2016



Alle OO.SS. del Corpo di Polizia Penitenziaria

e, p.c. Alla Direzione generale del Personale e delle
Risorse

Risorse

OGGETTO: Graduatoria provvisoria dell'interpello ordinario nazionale anno 2015 (scadenza 30.10.2015) - Personale del Corpo di Polizia Penitenziaria appartenente ai ruoli non direttivi (ispettori-Sovrintendenti - Agenti-Assistenti).

Si trasmette per opportuna informativa, la ministeriale n.0145391 del 29.4.2016 della Direzione Generale del Personale e delle Risorse, inerente la materia di cui all'oggetto.

Si richiama l'attenzione di codeste OO.SS. in ordine al rispetto della vigente legislazione in materia di riservatezza delle informazioni e di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Beati



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Prot. n° **m dg - GDAP**
PÙ - 0145391 - 29/04/2016



Roma, li 29/04/2016

Ai Signori Direttori Generali

SEDE

Ai Signori Provveditori Regionali

LORO SEDI

All'Ufficio dell'Organizzazione e delle Relazioni
Dell'Ufficio del Capo del Dipartimento

SEDE

All'Ufficio per le Relazioni Sindacali

SEDE

e, per conoscenza,

Al Signor Vice Capo del Dipartimento

SEDE

Al Dipartimento per la Giustizia
Minorile e Comunità

ROMA

OGGETTO: Graduatoria **provvisoria** dell'interpello ordinario nazionale anno 2015 - (Scadenza 30 settembre 2015) - Personale del Corpo di polizia penitenziaria appartenente ai Ruoli non Direttivi (Ispettori - Sovrintendenti - Agenti / Assistenti).

§.1 Di seguito alla nota 31 luglio 2015, GDAP n. 0268634 relativa all'interpello in oggetto, si trasmette, esclusivamente tramite il sistema SIGPI, in uso a tutte le articolazioni dell'Amministrazione (non seguirà cartaceo), ai Provveditorati Regionali dell'Amministrazione Penitenziaria e degli Istituti e Sedi della Repubblica, la graduatoria provvisoria del personale appartenente al Corpo di polizia penitenziaria appartenenti ai Ruoli non Direttivi.

Pertanto ogni sede dovrà stampare le singole graduatorie di interesse, per la successiva notifica al personale.

Ufficio Terzo del Personale del Corpo di polizia penitenziaria



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse

§.2 Le suddette schede individuali di ciascun dipendente, recanti la posizione occupata nella graduatoria provvisoria per la sede richiesta, ed il punteggio conseguito in maniera analitica, dovranno essere immediatamente notificate al personale interessato, compreso quello assente a qualsiasi titolo (assenza per stato di malattia – aspettativa, congedo ordinario ecc.).

L'attività di notifica dovrà essere completata entro il **13 maggio 2016**.

§.3 Le Direzioni, pertanto, vorranno procedere alle notifiche facendo ricorso ai mezzi consentiti scelti di volta in volta tra i più celeri, preavvertendo telefonicamente gli interessati, per agevolare la ricezione. Della eventuale comunicazione telefonica si darà atto con annotazione datata e sottoscritta sul notificando documento – **(per i distaccati provvederà la sede di distacco o missione)**.

Le stesse Direzioni vorranno, attesa la delicatezza della procedura, nominare il "responsabile" del procedimento di notifica, con provvedimento formale che, ove occorra, sarà richiesto da questo Generale Ufficio.

La notifica dovrà conservarsi agli atti della Direzione unitamente all'avviso affisso nella bacheca della direzione nel quale si dà atto dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria per eventuali, successive verifiche da parte di questo Generale Ufficio.

Si richiede, inoltre, di voler sensibilizzare il personale affinché sia fornita la massima collaborazione necessaria a concludere dette procedure in tempi rapidi, anche per permettere ai colleghi di conoscere il prima possibile l'esito delle proprie domande.

§.4 Si precisa che le singole comunicazioni (schede individuali stampabili dalla Direzione) contengono la facoltà di proporre eventuali **ricorsi** avverso l'attribuzione del punteggio e/o anomalie riscontrate dagli istanti all'atto della notifica delle schede di cui al paragrafo 2).

Le suddette schede, per coloro che intendano proporre ricorso, dovranno essere presentate tassativamente entro 20 (venti) giorni dalla notifica dell'atto ¹, utilizzando esclusivamente tale modello stampabile dal Sistema SIGPI e comunque non oltre il **3 giugno 2016**.

Le predette **impugnazioni** ² (ricorsi) dovranno essere trasmesse, per posta elettronica come file formato "PDF" (unico per tutti i ricorsi prodotti in Direzione) entro il **6 giugno 2016** ai Provveditorati di appartenenza, che avranno cura di far **precedere** gli stessi da un elenco nominativo in ordine alfabetico utilizzando l'allegato file in formato MS Excel (Allegato n. 1).

Si segnala, altresì, che i richiedenti non sono legittimati ad accludere ulteriori documentazioni all'atto di impugnazione, in quanto la preposta Commissione di esame di secondo grado, valuterà alla luce dei documenti prodotti in sede di prima istanza.

§.5 I cennati Uffici regionali, raccolti i files (ricorsi + elenco regionale nominativo) delle Direzioni del Distretto, li trasmetteranno a loro volta per posta elettronica, a questa Direzione Generale – Ufficio Terzo – Settore mobilità ordinaria: ufficioterzo.dgpersform.dap.roma@giustizia.it entro il **7 giugno 2016**.

Si voglia cortesemente assicurare questo Generale Ufficio.

Il Direttore Generale
Pietro Buffa

¹ Termine fissato al V comma dell'articolo 5 del P.C.D. 5 novembre 2012;

² Inserire l'eventuale domanda di ricorso per mancata/errata assegnazione di punteggio direttamente nel sistema; al termine dell'inserimento sarà stampata la copia per il dipendente da controfirmare; la richiesta di ricorso risultante sul sistema potrà essere elaborata dall'Ufficio III per sottoporla all'esame della commissione;

Elenco ricorsi graduatoria provvisoria Interpello nazionale 2015



N°	Matricola	COGNOME	Nome	Sede effettiva (x i distaccati)	Sede di servizio o di distacco
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					