Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

Prot. n.

GDAP-0190726-2014
PU-GDAP-1e00-28/05/2014-0190726-2014

Ai rappresentanti delle OO.SS.

S.A.P.Pe. - Via Trionfale, 79/a
00136 – ROMA

U.I.L.– P.A./P.P. – Via Emilio Lepido, 46
00175 – ROMA

O.S.A.P.P. - Via della Pisana, 228
00163 – ROMA

Si.N.A.P.Pe. - Largo Luigi Daga, 2
00164 ROMA

C.I.S.L.-F.N.S. - Via dei Mille, 36
00185 – ROMA

U.G.L. Polizia Penitenziaria
Via G. Mompiani, 7 - 00192 – ROMA

F.S.A.-C.N.P.P. Via degli Arcelli, C.P. 18208
00164 ROMA

C.G.I.L.-F.P./P.P. – Via Leopoldo Serra, 31
00153 – ROMA

OGGETTO: Card di libera circolazione.
Richiesta rilascio ed uso.

Per opportuna informativa, si trasmette Lettera Circolare Prot. GDAP-0187856-2014 del 27 maggio 2014 dell'Ufficio del Capo del Dipartimento Mobility Manager, relativa a quanto in oggetto indicato.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

ROMA 2013 - P.Z.S. S.r.l.

Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
Ufficio del Capo del Dipartimento
U.O. Mobility Manager

Prot. Roma, lì

LETTERA CIRCOLARE

GDAP – 0187856 – 2014

PU-GDAP-1a00-27/05/2014-0187856-2014

Ai Sigg. Direttori Generali
Ai Sigg. Direttori degli Uffici di Staff
Uffici del Capo del Dipartimento

Al Signor Direttore
dell'Istituto Superiore di Studi Penitenziari

Al Signor Provveditore Regionale
dell'Amministrazione Penitenziaria
del Lazio

Al Signor Direttore della
Scuola di Formazione *"G. Falcone"*

e, per conoscenza

Al Signor Capo del Dipartimento

Al Signor Vice Capo del Dipartimento

LORO SEDI

OGGETTO: Card di libera circolazione.
Richiesta rilascio ed uso.

Il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria ha da poco realizzato una convenzione con la società ATAC s.p.a.; la convenzione è volta a favorire l'uso del trasporto pubblico locale nella città di Roma al personale di polizia penitenziaria.

Ciò stante con la presente si intendono comunicare le linee guida per la richiesta, il rilascio e l'uso della CARD di libera circolazione frutto della convenzione stipulata tra questa Amministrazione e la Società ATAC S.p.a., illustrando di seguito le formalità necessarie per ottemperare a quanto sopra indicato.

U. O. – Mobility manager
Sede decentrata Via del casale di San Basilio 168
06 45506213- 0645506211
mobilitymanager.dap@giustizia.it

Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
Ufficio del Capo del Dipartimento
U.O. Mobility Manager

1. La card è un supporto magnetico plastico a lettura elettronica di tipo "chip on plastic" che abilita l'accesso ai seguenti servizi:
   a) Linee autobus/filobus/tram comunali;
   b) Linee metropolitane A e B-B1;
   c) Tratti urbani delle ferrovie regionali Roma-Lido, Roma-Giardinetti e Roma-Viterbo.

La card non consente la sosta gratuita nelle aree di parcheggio di Atac; la stessa contiene il logo del Corpo, il numero di matricola, cognome, nome e data di nascita dell'intestatario e sarà comunque contraddistinta da un numero univoco determinato da Atac.

La Card ha validità sino al 31/12/2017; decorso tale termine la card dovrà essere riconsegnate ad Atac.

Al fine di conseguire il rinnovo annuale in automatico della card sarà sufficiente validare la stessa mediante i sistemi elettronici preposti all'obliterazione.

2. La card non è cedibile e può essere utilizzata esclusivamente per la circolazione per ragioni di servizio.

3. All'atto della cessazione o eventuale sospensione del servizio la card dovrà essere riconsegnata all'ufficio servizi per la restituzione ad Atac. La restituzione ad Atac sarà curata dall'U.O. Mobility Manager.

4. Gli appartenenti al Corpo, fermi restando gli obblighi derivanti dalla qualifica di Agenti e Ufficiali di Polizia Giudiziaria, al fine di accedere ai mezzi di TPL dovranno qualificarsi esibendo, unitamente alla card, il tesserino personale e il distintivo di appartenenza al Corpo. Il personale non dotato di card potrà fruire dei soli mezzi di superficie mediante esibizione del tesserino personale e del distintivo di appartenenza al Corpo, anche, e comunque all'eventuale richiesta da parte del personale ispettivo di Atac.

5. La card, all'atto dell'accesso sui mezzi pubblici di trasporto dovrà essere validata mediante obliterazione con gli appositi sistemi elettronici, la non ottemperanza potrebbe dar corso a rilievi e a sanzioni amministrative da parte di Atac.

U. O. – Mobility manager
Sede decentrata Via del casale di San Basilio 168
06 45506213- 0645506211
mobilitymanager.dap@giustizia.it

6. Gli indebiti utilizzi della Card accertati da Atac e comunicati agli uffici competenti dell'Amministrazione saranno valutati disciplinarmente.

7. Al fine di conseguire il rilascio di nuove card, l'ufficio servizi e/o gli uffici appositamente individuati cureranno la raccolta delle istanze e della somma di denaro dovuta (Euro 5) la compilazione dei dati in formato Excel (matricola, cognome, nome e data di nascita).

Il versamento del denaro raccolto presso l'Ufficio Cassa del Dap, sarà curato, per gli istituti e/o servizi della capitale dal Provveditorato Regionale del Lazio cui faranno capo, mentre per le Direzioni Generali e/o uffici di staff del Dipartimento si farà capo alla U.O. Mobility Manager.

8. In caso di smarrimento e/o furto della card assegnata, l'interessato dovrà sporgere tempestiva denuncia; copia della stessa dovrà pervenire, per il successivo inoltro ad Atac, alla U.O. Mobility Manager. Nella denuncia di smarrimento, furto, deterioramento e difettosità della card assegnata dovrà essere contenuto il numero seriale identificativo. Successivamente potrà essere presentata nuova istanza per il rilascio di una card seguendo le modalità sopra descritte.

9. Per l'attivazione della card sarà sufficiente la validazione mediante obliterazione con sistemi i elettronici preposti.

10. I contenuti della convenzione non possono essere divulgati in quanto di natura riservata e in tal senso disciplinati da apposito articolo in essa contenuto.

Della presente sia data massima diffusione al personale interessato.

Il Vice Capo Vicario del Dipartimento
Dott. Luigi PAGANO

U. O. – Mobility manager
Sede decentrata Via del casale di San Basilio 168
06 45506213- 0645506211
mobilitymanager.dap@giustizia.it