



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Ufficio del Capo del Dipartimento

Ufficio per le Relazioni Sindacali

Prot.n.

4



GDAP-0379115-2014

PU-GDAP-1e00-16/11/2014-0379115-2014

Ai rappresentanti delle Organizzazioni  
Sindacali:

**S.A.P.Pe.** - Via Trionfale, 79/A  
00136 - R O M A

**O.S.A.P.P.** - Via della Pisana, 228  
00163 - R O M A

**U.I.L. - P.A./P. P.** - Via Emilio Lepido, 46  
00157 - R O M A

**Si.N.A.P.Pe.** - Largo Luigi Daga, 2  
00164 - R O M A

**U.G.L. Polizia Penitenziaria**  
Via G. Mompiani, 7  
00192 - R O M A

**C.I.S.L. FNS** - Via dei Mille, 36  
00185 - R O M A

**C.G.I.L.-F.P.** - Via Leopoldo Serra, 31  
00153 - R O M A

**F.S.A C.N.P.P.** - Via degli Arcelli  
C.P 18208  
00192 R O M A

e,p.c.

Alla Direzione Generale del personale e della  
Formazione

S E D E



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

**OGGETTO:** - Sistema informativo per la gestione del materiale di magazzino vestiario e dotazioni strumentali del S.A.D.A.V..

Si trasmette, per opportuna informativa, la ministeriale n. 0366108-2014 del 28 ottobre 2014 della Direzione Generale del Personale e della Formazione – Ufficio Quarto della Formazione - inerente a quanto in oggetto indicato.

IL VICE CAPO VICARIO



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e della Formazione*

Ai Provveditorati regionali  
Loro sedi



GDAP-0366108-2014

PU-GDAP-2e00-28/10/2014-0366108-2014

e, p.c. All'Ufficio III - trasferimenti e assegnazioni  
([trasferimenti.poliziapenitenziaria@giustizia.it](mailto:trasferimenti.poliziapenitenziaria@giustizia.it))

All'Ufficio II  
Sede

Alla Direzione Generale delle risorse materiali, dei beni e dei servizi  
- Sede

Alla Direzione del SADAV  
Roma

All'Ufficio per la gestione e lo sviluppo del sistema informativo automatizzato  
sezione formazione, comunicazione e ricerca  
Sede

All'Ufficio del Capo del dipartimento  
ufficio per le relazioni sindacali  
Sede

([relazionisindacali.dap@giustizia.it](mailto:relazionisindacali.dap@giustizia.it))

Alla direzione della Scuola "G. Falcone"  
Roma  
([sfp.roma@giustizia.it](mailto:sfp.roma@giustizia.it))

Oggetto: sistema informativo per la gestione del materiale di magazzino vestiario e dotazioni strumentali del SADAV. Incontro del 16 dicembre 2014.

L'Ufficio per la gestione e lo sviluppo del sistema informativo sta realizzando un nuovo sistema informatizzato per la gestione del materiale di magazzino vestiario per il Corpo di polizia penitenziaria che interesserà i tre livelli organizzativi dell'amministrazione: D.A.P., P.R.A.P., Istituto/Ente.

Il progetto si prefigge di automatizzare l'inventario di magazzino del SADAV per il materiale già giacente e per quello di nuovo acquisto nonché le movimentazioni di richiesta e distribuzione tra le entità territoriali interessate.

Per il supporto all'attivazione della procedura e alla successiva implementazione saranno coinvolti i responsabili della gestione del magazzino del provveditorato regionale e un addetto/collaboratore che fungano da focal point regionali e da referente dell'ufficio dipartimentale.

In particolare sarà loro richiesto di svolgere le funzioni di :

*Ufficio Quarto della Formazione*



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e della Formazione*

- divulgazione, supervisione del lavoro in istituto, revisione e subentro rispetto agli istituti di competenza e gestione delle utenze per i P.R.A.P. e per gli istituti;
- supporto agli istituti per l'utilizzo del sistema, secondo le normative vigenti e nel rispetto degli standard di utilizzo;
- supporto formativo agli istituti quando richiesto e necessario;
- monitoraggio sui dati inseriti e sull'utilizzo del sistema nonché rilevazione dei dati per le esigenze degli uffici centrali;
- controllo totale del sistema con possibilità di supportare/sostituirsi al lavoro degli istituti.

Si precisa che per svolgere tale incarico non sono richieste approfondite competenze informatiche e si comunica che a supporto della loro attività sono previsti due momenti formativi.

Il primo si terrà il **16 dicembre 2014 dalle 9 alle 16.30** presso la Scuola di formazione "G. Falcone" di Roma; il secondo sarà programmato presumibilmente nel secondo trimestre del 2015.

E' necessario pertanto individuare due operatori per ogni provveditorato regionale e comunicare i rispettivi nominativi - corredati dal numero di matricola (se appartenenti al Corpo), dalla qualifica, dall'indirizzo di posta elettronica e dai recapiti telefonici - a questo ufficio ([ufficioformazione.dap@giustizia.it](mailto:ufficioformazione.dap@giustizia.it)), all'ufficio per la gestione e lo sviluppo del sistema informativo automatizzato, agli uffici II o III per i provvedimenti di competenza e alla scuola "G. Falcone" di Roma.

Non è previsto l'uso dell'uniforme per il personale di polizia penitenziaria essendo presumibile l'interprofessionalità dei partecipanti.

La direzione della Scuola "G. Falcone" di Roma avrà cura di organizzare l'accoglienza dei partecipanti fornendo tutte le indicazioni per il raggiungimento della sede e per la permanenza nella struttura. Vorrà, inoltre, indicare un referente per l'utilizzo e la funzionalità dell'aula informatica.

Per eventuali chiarimenti o comunicazioni relative al progetto, sarà possibile contattare i referenti dell'Ufficio per la gestione e lo sviluppo del sistema informativo automatizzato agli indirizzi e-mail: [claudio.ditota@giustizia.it](mailto:claudio.ditota@giustizia.it); [paolo.astore@giustizia.it](mailto:paolo.astore@giustizia.it), oppure alle utenze telefoniche 0645506228 - 0645506210 - 0645506237.

Si ringrazia per la collaborazione e si resta in attesa di riscontro non oltre il 15 novembre.

Il Direttore dell'Ufficio  
dr. ssa Anna Sanfelice

*Ufficio Quarto della Formazione*