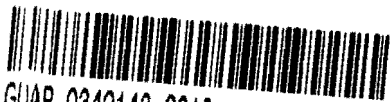




# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

Prot. n.



GIAP-0342143-2013

PU-GIAP-1e00-09/10/2013-0342143-2013

Ai rappresentanti delle OO.SS.

**S.A.P.Pe.** - Via Trionfale, 79/a  
00136 - ROMA

**U.I.L. - P.A./P.P.** - Via Emilio Lepido, 46  
00175 - ROMA

**O.S.A.P.P.** - Via della Pisana, 228  
00163 - ROMA

**Si.N.A.P.Pe.** - Largo Luigi Daga, 2  
00164 ROMA

**C.I.S.L.-F.N.S.** - Via dei Mille, 36  
00185 - ROMA

**U.G.L. Polizia Penitenziaria**  
Via G. Mompiani, 7 - 00192 - ROMA

**F.S.A.-C.N.P.P.** Via degli Arcelli, C.P. 18208  
00164 ROMA

**C.G.I.L.-F.P./P.P.** - Via Leopoldo Serra, 31  
00153 - ROMA

e, p.c. Alla Direzione Generale del Personale  
e della Formazione - Sede

**OGGETTO : D.P.R. 18 giugno 2002 n. 164 - D.P.R. 11 settembre 2007 n. 170 -  
D.P.R. 16 aprile 2009 n. 51 -  
Deleghe e revoche sindacali - Comparto Sicurezza - Personale  
appartenente al Corpo di Polizia Penitenziaria - Anno 2013.**

Per opportuna informativa si trasmette la ministeriale GDAP-0338398-2013 del  
7 ottobre 2013, inerente la materia specificata in oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL' AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI



GIAP-0338398-2013

PU-GIAP-1e00-07/10/2013-0338398-2013

**URGENTISSIMO**

Ai Sigg. Direttori Generali

Al Sig. Direttore dell'Istituto  
Superiore Studi Penitenziari

Ai Sigg. Provveditori Regionali

Al Sig. Direttore Generale del Personale  
e della Formazione del Dipartimento  
della Giustizia Minorile

Ai Sigg. Direttori degli Istituti Penitenziari

Ai Sigg. Direttori degli Uffici  
dell'Esecuzione Penale Esterna

Ai Signori Direttori delle Scuole di Formazione ed  
Aggiornamento del Corpo di Polizia Penitenziaria e del  
Personale dell'Amministrazione Penitenziaria

Al Signor Direttore del Centro Amministrativo  
"Giuseppe Altavista"

Ai Sigg. Direttori dei Magazzini Vestiario

Al Signor Direttore dell'ufficio per lo sviluppo  
e la gestione del sistema informativo  
automatizzato e relative risorse

Ai Sigg. Direttori degli Uffici del  
Capo del Dipartimento

**LORO SEDI**

E p.c.

Al Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Servizio Centrale per il Sistema Informativo  
Integrato - Ufficio III  
Piazza Dalmazia, 1 - R O M A



# Ministero della Giustizia

**OGGETTO : D.P.R. 18 giugno 2002 n. 164 - D.P.R. 11 settembre 2007 n. 170 -  
D.P.R. 16 aprile 2009 n. 51 -  
Deleghe e revoche sindacali - Comparto Sicurezza - Personale  
appartenente al Corpo di Polizia Penitenziaria - Anno 2013.**

Nel richiamare il contenuto delle precedenti disposizioni in materia, si rammenta, ai sensi delle norme contrattuali vigenti, che la richiesta di revoca di iscrizione alle organizzazioni sindacali può essere inoltrata dal dipendente all'Amministrazione entro il termine perentorio del **31 ottobre di ciascun anno**. - La revoca dell'adesione sortisce i suoi effetti a partire dal 1 gennaio dell'anno successivo. Il dipendente, ovviamente, ha facoltà di iscriversi alle OO.SS. in ogni momento e la delega ha effetto dal primo giorno del mese successivo a quello della data del timbro di accettazione apposto dall'Ufficio ricevente (art. 34 comma 3 D.P.R. 164/2002). La delega è tacitamente rinnovata se non interviene eventuale revoca, come sopra espresso, entro il termine ultimo del **31 ottobre**.

**Al fine di evitare disguidi si invitano le SS.LL. a sensibilizzare il personale addetto ai servizi amministrativi di verificare, con la massima dovuta attenzione, che i modelli di delega e i modelli di revoca siano compilati dai dipendenti in ogni loro parte. Ai fini della corretta imputazione della delega o revoca ai diretti interessati si suggerisce di indicare su detti modelli il codice fiscale e il numero di partita stipendiale del dipendente, elementi identificativi utili in casi di omonimia.**

**Le richieste di iscrizione alle OO.SS., così come le revoche dell'adesione, possono essere presentate a codesti uffici oltre che dai diretti interessati anche attraverso i delegati sindacali, ciò che rileva è che le deleghe conferite e le revoche siano firmate e datate in originale dal dipendente; non devono presentare alcuna correzione; devono riportare chiaramente la denominazione del Sindacato.**

**Le SS.LL. nel trasmettere le revoche e le deleghe agli uffici del trattamento economico presso le Ragionerie Territoriali dello Stato che amministrano le partite di stipendio, dovranno tener conto dei codici assegnati ai Sindacati dal Ministero dell'Economia e Finanze.**

**Le revoche prodotte all'ultimo momento e comunque entro e non oltre il 31 ottobre debbono essere assunte subito al protocollo della direzione o del servizio; ai fini della considerazione delle revoche pervenute alle direzioni a mezzo posta, fa fede la data del timbro postale da tenere agli atti.**

