



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

Prot. n.



GDAP-0436700-2013

PU-GDAP-1e00-20/12/2013-0436700-2013

Ai rappresentanti delle OO.SS.

S.A.P.Pe. - Via Trionfale, 79/a
00136 - ROMA

U.I.L.- P.A./P.P. - Via Emilio Lepido, 46
00175 - ROMA

O.S.A.P.P. - Via della Pisana, 228
00163 - ROMA

Si.N.A.P.Pe. - Largo Luigi Daga, 2
00164 ROMA

C.I.S.L.-F.N.S. - Via dei Mille, 36
00185 - ROMA

U.G.L. Polizia Penitenziaria
Via G. Mompiani, 7 - 00192 - ROMA

F.S.A.-C.N.P.P. Via degli Arcelli, C.P. 18208
00164 ROMA

C.G.I.L.-F.P./P.P. - Via Leopoldo Serra, 31
00153 - ROMA

e, p.c. Alla Direzione Generale del Personale
e della Formazione - Sede

OGGETTO: Ruolo direttivo ordinario e speciale del Corpo di Polizia Penitenziaria -
Rapporti informativi Anno 2013.

Per opportuna informativa, si trasmette la Lettera Circolare Prot. GDAP-0428621-2013 del 16 dicembre 2013 della Direzione Generale del Personale e della Formazione relativa all'oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Direzione Generale del Personale e della Formazione

Prot.



GDAP-0428621-2013

PU-GDAP-2000-16/12/2013-0428621-2013

Ai Sigg. Direttori Generali

Al Sig. Direttore dell'Istituto
Superiore Studi Penitenziari

LETTERA CIRCOLARE

Ai Sigg. Provveditori Regionali

Ai Sigg. Direttori delle Scuole di Formazione e
Aggiornamento di Polizia Penitenziaria

Al Sig. Direttore del Centro Amministrativo
"G. Altavista"

Ai Sigg. Direttori dei Magazzini Vestiario

All' Ufficio del Capo del Dipartimento

Al Dipartimento per la Giustizia Minorile

LORO SEDI

OGGETTO: Ruolo direttivo ordinario e speciale del Corpo di Polizia Penitenziaria – Rapporti informativi Anno 2013.

- §1. Avuto riguardo alle previsioni di cui agli artt.16 e 21 del Decreto Legislativo 21 maggio 2000 n. 146, si pregano le SS.LL. di invitare il personale appartenente al ruolo direttivo del Corpo di Polizia Penitenziaria a compilare i rapporti informativi per l'anno 2013 e farli pervenire – in originale – a questo Ufficio entro il 31 gennaio 2014 e comunque non oltre il 28 febbraio 2014 per gli ulteriori adempimenti di competenza.
- §2. Si ricorda che gli organi competenti alla compilazione dei rapporti informativi sono punto per punto indicati nell'art. 16 del Decreto Legislativo del 21 maggio 2000, n. 146. A tal riguardo si richiamano le precedenti lettere circolari in materia.


Promossione e Rapporti con il Consiglio di Amministrazione



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

- §3. Le SS.LL. cureranno che le relazioni informative e le note propositive di accompagnamento al rapporto informativo siano redatte con la massima accuratezza, al fine di fornire all'organo competente ogni utile elemento di valutazione per la formulazione del giudizio complessivo. Questo deve essere espressione di una valutazione globale delle attività svolte nell'anno e dei risultati conseguiti. Il ricorso, infatti, a formule generiche e ripetitive oltre a mortificare i più meritevoli, non consente l'adeguata graduazione del punteggio supplementare (fino a +2) attribuibile alle situazioni di particolare valore professionale delle prestazioni.
- §4. Le SS.LL. dovranno verificare, inoltre, che risultino allegati gli atti comprovanti le dichiarazioni del funzionario in ordine agli incarichi conferiti e svolti (missione, docenze, partecipazioni a commissioni, gruppi di lavoro, di studio, seminari ecc.), i corsi superati, i lavori originali elaborati per il servizio nonché le pubblicazioni scientifiche.
- §5. Contestualmente le SS.LL. accerteranno la corretta compilazione dei rapporti informativi in ogni singola parte, soprattutto circa la corretta indicazione del servizio cui è addetto il funzionario, l'apposizione delle date e dei timbri; le eventuali correzioni dovranno essere convalidate mediante sottoscrizione dell'Autorità Dirigente.
- §6.a Si confida nella massima diffusione della presente presso gli istituti e servizi dipendenti e la puntuale osservanza delle direttive impartite.
- §6.b In particolare, si richiama la Loro attenzione sull'importanza del rispetto dei termini indicati nel §1 per l'esigenza dell'Amministrazione di definire e di acquisire in tempi brevi i rapporti informativi al fascicolo personale dei funzionari in parola, soprattutto di quelli interessati agli scrutini per merito comparativo per la progressione in carriera.


Il Direttore Generale
Riccardo Turrini Vita