m_dg.GDAP.24/10/2018.0335041.U

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio IV - Relazioni Sindacali

Prot. n.

Ai Rappresentanti delle

OO.SS. del Corpo di Polizia Penitenziaria

OO.SS. della Dirigenza Penitenziaria

OGGETTO: Ufficiali del ruolo ad esaurimento del disciolto Corpo degli agenti di custodia.

Si trasmette, per notizia, la ministeriale prot. n. GDAP-0332631U del 23 ottobre 2018, relativa a quanto in oggetto indicato.

IL DIRIGENTE

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Il Direttore Generale del Personale e delle Risorse

Alle Direzioni Generali
All'Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio I - Segreteria Generale
SEDE

Ai Provveditorati regionali
dell'amministrazione penitenziaria
LORO SEDI

Alle Direzioni delle Scuole di Formazione ed Aggiornamento del Corpo di Polizia Penitenziaria e del Personale dell'Amministrazione Penitenziaria
LORO SEDI

e, p.c. All'Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio delle Relazioni Sindacali
SEDE

OGGETTO: Ufficiali del ruolo ad esaurimento del disciolto Corpo degli agenti di custodia.

In conformità di quanto previsto dal Decreto Ministeriale 22 marzo 2018, recante "*Disciplina delle funzioni e degli incarichi da conferire agli Ufficiali del Corpo degli agenti di custodia inquadrati nel ruolo a esaurimento di cui all'art. 25 della legge 15 dicembre 1990, n. 395*" è indetta la presente procedura finalizzata alla raccolta delle dichiarazioni di disponibilità degli Ufficiali *de quibus* a occupare uno o più degli incarichi di seguito indicati:

- **Uffici centrali**:
  - **Direttore del Gruppo Operativo Mobile**;
  - **3 Consiglieri tecnici** del Capo del Dipartimento per l'esercizio delle funzioni di attività di controllo ispettivo e controllo interno, gestione delle risorse conseguenti agli aventi critici e per l'intervento di reparti e di rappresentanze del Corpo a cerimonie a carattere civile e militare.
  - **3 Consiglieri tecnici** del Direttore generale del personale e delle risorse per gli ambiti tecnico-logistici, di controllo ispettivo e di controllo interno, e di gestione delle risorse.
  - **3 Consiglieri tecnici** del Direttore generale della Formazione per gli ambiti tecnico-logistici, di controllo ispettivo e di controllo interno, di gestione delle risorse, nonché per la formazione e l'addestramento del personale del Corpo e

per l'intervento di reparti e di rappresentanze del Corpo a cerimonie a carattere civile e militare.

- **1 Consigliere tecnico** del Direttore generale dei Detenuti e del Trattamento per gli ambiti tecnico-logistici, di controllo ispettivo e di controllo interno e di gestione delle risorse. **Uffici periferici**:
  - **11 incarichi di Direzione degli Uffici della sicurezza e delle traduzioni dei Provveditorati** della Campania, del Lazio-Abruzzo e Molise, della Lombardia, del Piemonte, Liguria e Valle D'Aosta, dell'Emilia Romagna e Marche, del Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige, della Toscana e Umbria, della Puglia e Basilicata, della Calabria, della Sicilia, e della Sardegna;
  - 11 **incarichi di Consigliere tecnico di supporto ai Provveditori** della Campania, del Lazio, Abruzzo e Molise, della Lombardia, del Piemonte, Liguria e Valle D'Aosta, dell'Emilia Romagna e marche, del Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige, della Toscana e Umbria, della Puglia e Basilicata, della Calabria, della Sicilia, e della Sardegna, per gli ambiti tecnico-logistici, di controllo ispettivo e di controllo interno, di gestione delle risorse, nonché per la formazione e l'addestramento del personale del Corpo e per l'intervento di reparti e di rappresentanze del Corpo a cerimonie a carattere civile e militare;

In caso di più aspiranti per lo stesso incarico, sarà prescelto l'Ufficiale che, sulla scorta della valutazione dei requisiti di cui all'art. 3, comma 1, del D.M. 22 marzo 2018 cit., occupi la miglior posizione.

La domanda di partecipazione, nella quale potranno essere indicate, in ordine di gradimento, fino ad un massimo di tre incarichi, dovrà essere redatta utilizzando l'allegato modello (allegato "1"). L'interessato, ai fini di comprovare il possesso dei titoli valutabili nella presente procedura, potrà fare ricorso alle dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero dell'atto di notorietà disciplinate rispettivamente dagli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere presentate contestualmente all'istanza e sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

La manifestazione di disponibilità dovrà essere presentata, entro il termine perentorio del - 14 NOV. 2018 , presso la sede in cui l'Ufficiale presta attualmente servizio, anche se diversa da quella di assegnazione. L'Ufficio ricevente provvederà alla sua immediata protocollazione e, nel caso di dipendente che presti servizio fuori della propria sede di assegnazione, a inviarne, entro cinque giorni, una copia a quest'ultima. Contestualmente avrà cura di trasmettere le dichiarazioni ricevute entro il 16 NOV. 2018 , a questa Direzione Generale – Ufficio II – Sezione Quarta - Settore dei

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Il Direttore Generale del Personale e delle Risorse

Funzionari del Corpo, via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: *funzionari.dgpersform.dap.roma@giustizia.it*.

Gli istituti, gli uffici, i servizi e le scuole in indirizzo sono tenuti a dare la massima e sollecita diffusione alla presente nota attraverso affissione nelle bacheche destinate alle comunicazioni al personale. Copia del processo verbale di tale affissione dovrà essere tempestivamente inviata al succitato indirizzo email.

Dato in Roma, 23 OTT. 2018

Pietro Buffa

Ufficio II – Corpo di polizia penitenziaria
Sezione Quarta – Settore degli Ufficiali del Disciolto Corpo degli Agenti di Custodia

(Allegato 1)

MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA'

MATRICOLA

COGNOME

NOME

SEDE AMMINISTRATIVA

SEDE DI SERVIZIO

INCARICO RICOPERTO

INCARICO RICHIESTO:

- _____
- _____
- _____

Titoli posseduti ai sensi dell'art. 3, co. 1, Decreto Ministeriale 22 marzo 2018:

☐ Formazione e preparazione professionale (indicare i titoli specificatamente posseduti e allegare la relativa documentazione);

☐ Esperienza maturata nello stesso incarico o in altri analoghi (indicare i titoli specificatamente posseduti e allegare la relativa documentazione);

☐ Eventuale possesso dei requisiti e/o delle specializzazioni se del caso prescritti con riferimento all'incarico prescelto (indicare i titoli specificatamente posseduti e allegare la relativa documentazione).

_____, _____

Firma

_____

Ufficio	Data	Protocollo n.