

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio IV - Relazioni Sindacali

Prot. n.

Ai Rappresentanti territoriali delle

OO.SS. del Corpo di Polizia Penitenziaria

OO.SS. del Comparto Funzioni Centrali

Alla RSU/DAP

e, p.c. All'Ufficio I - Segreteria Generale
Loro Sedi

OGGETTO: Riunione del 29 gennaio 2019.

Orario di servizio ed orario di lavoro presso la sede Dipartimentale.

Attesa l'esigenza di verificare l'attualità delle disposizioni in ordine all'orario di servizio degli uffici centrali alla luce delle norme pattizie più recenti, riguardanti il personale del Comparto Sicurezza e del Comparto Funzioni Centrali, anche alla luce di alcune esigenze prospettate, è fissata apposita riunione per il giorno **29 gennaio 2019 ore 10.00** presso questo Dipartimento.

Allo stato l'articolazione dell'orario di lavoro dei dipendenti del Dipartimento prevede di regola un orario settimanale articolato dalle ore 7.30 alle ore 20.00 nei giorni dal lunedì al venerdì ed il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00 con riferimento alle articolazioni che sono deputate ad assicurare i servizi inderogabili attualmente previsti.

Per l'esigenza straordinaria di taluni servizi particolari, l'orario di servizio è ampliato e conformato alla funzionalità delle strutture per il tempo strettamente occorrente.

La fascia di flessibilità allo stato è fino alle ore 9.30 in entrata e dalle ore 13.00 alle ore 14.00 in uscita, ed il personale deve assicurare la contestuale presenza in ufficio



Ministero della Giustizia

nell'arco temporale dalle ore 9.30 alle ore 13.00. L'opportunità di avvalersi ordinariamente delle fasce di flessibilità deve essere preventivamente comunicata al direttore dell'Ufficio.

Tanto premesso, al fine di agevolare la discussione, si rappresenta che la maggior parte degli uffici ritiene che l'attuale articolazione sia rispondente in linea di massima alle esigenze di funzionalità della struttura.

Nel dettaglio si sintetizzano le informazioni pervenute dai responsabili degli uffici.

Uffici del Capo del Dipartimento

- Ufficio I – Segreteria Generale propone per il personale un articolazione su 5 giorni dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 8.00 alle ore 19.00, facendo salva la fascia di flessibilità in entrata e in uscita. Propone la permanenza in servizio del personale dalle ore 17.30 alle ore 19.00 limitatamente a tre unità addette alla sezione protocollo informatico e alla sezione archivio. Per la Segreteria Sicurezza, in relazione alle unità assegnate, rimette alla contrattazione decentrata la possibilità di adottare una turnazione su due quadranti 8.00-14.00; 14.00-20.00. Segnala altresì la necessità di valutare la praticabilità a livello contrattuale dei turni di servizio a giorni alterni per quanto attiene al personale dell'autoparco – centralino.
- Gli uffici II, III, IV e V ritengono l'attuale articolazione dell'orario di lavoro idonea ad assicurare la funzionalità dei servizi.
- Ufficio VI - Cerimoniale e Relazioni Esterne: per esigenze organizzative dell'ufficio il personale di entrambi i comparti effettua servizio su 5 giorni con due rientri pomeridiani, solo una unità di polizia penitenziaria effettua l'orario di lavoro su 6 giorni con turni di 6 ore dal lunedì al sabato.
- Il Gruppo Operativo Mobile (GOM): ferme restando le eventuali esigenze operative connesse ai particolari compiti, demandati al Gruppo, assicura il servizio, con il personale della sede centrale su sei giorni a settimana con orario 8.00/20.00 dal lunedì al venerdì ed il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00. La sezione detenuti assicura la presenza di una unità anche nei giorni festivi con orario 8.00/14.00 mentre la vigilanza della struttura viene garantita in H24 per 365 giorni con orario articolato su turni di 12 ore.



Ministero della Giustizia

• Ufficio per la Sicurezza Personale e per la Vigilanza (USPEV) il personale effettua un orario di lavoro su 6 giorni dalle ore 8.00 alle ore 14.00, dal lunedì al sabato. Alcuni settori effettuano un orario di lavoro articolato su 5 giorni dalle ore 8.00 alle ore 15.12. Il personale addetto al servizio scorte effettua il servizio a giorni alterni con turno dalle ore 7.00 alle ore 19.00.

Il personale addetto alla sorveglianza generale e alla sala operativa (servizio H 24) effettua turni a giorni alterni dalle ore 7.00 alle ore 19.00 e dalle 19.00 alle ore 07.00.

§ Ente di Assistenza: al fine di garantire una presenza dedicata agli utenti, il personale assicura il servizio su cinque giorni settimanali con orario 7.30/17.30 dal lunedì al giovedì ed il venerdì dalle ore 7.30 alle ore 15.00.

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Gli uffici della Direzione Generale del Personale e delle Risorse ritengono l'attuale disciplina ancora idonea ad assicurare l'efficienza e la funzionalità dei servizi. Di regola l'articolazione dell'orario di lavoro è articolata su cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì con orario dalle 8.00 alle 14.00 e previsione di due rientri a completamento dell'orario settimanale di lavoro dalle ore 14.30 alle ore 17.30. Alcune unità di personale effettuano il seguente orario 7.30 - 13.30 con due rientri dalle ore 14.00 alle ore 17.00.

E' stata segnalata la necessità per il personale che attualmente effettua una prestazione articolata su cinque giorni con orario giornaliero di ore 7.12 di prevedere la pausa pranzo come prevista dai contratti. Alcune sezioni di detti uffici effettuano per esigenza di servizio prestazioni di lavoro straordinario fino alle ore 20.00.

- Nelle articolazioni che fanno capo al Dirigente Responsabile delle Acquisizioni, di beni e servizi (Consegnatario DAP/CED, Consegnatario Polo di Rebibbia, Sezione acquisti) è stato segnalato che alcune unità di personale svolgono un orario di lavoro su 5 giorni settimanali dal Lunedì al Venerdì con turnazione variabile a seconda delle esigenze di servizio dalle ore 7.00 alle ore 14.12, altre dalle ore 8.00 alle 15.12.
- Al Servizio Approvvigionamento Distribuzione Armamento e Vestiario (SADAV) il personale di polizia penitenziaria, effettua un servizio articolato su 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì nell'arco temporale 7.00/17.00, mentre la vigilanza della struttura



Ministero della Giustizia

viene garantita in H24 per 365 giorni, con orario articolato su turni di 12 ore. Il personale del Comparto Funzioni Centrali effettua un servizio articolato su 5 giorni settimanali dal Lunedì al Venerdì con turnazione variabile a seconda delle esigenze operative che vede alcune unità iniziare il turno dalle ore 7.00 alle ore 14.12 altre dalle ore 8.00 alle ore 15.12.

- Presso l' Ufficio X – Traduzioni e piantonamenti: è stato segnalato che l'orario settimanale è articolato dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 20.30 ed il Sabato dalle ore 7.30 alle ore 13.30. Per esigenze di continuità di servizio sono previste due fasce lavorative, rispettivamente di ore 7.12 giornaliere e di 6 ore giornaliere con due rientri settimanali di 3 ore.
 - La fascia lavorativa di 7.12 ore è articolata su due turni giornalieri dalle ore 7.30 alle ore 14.42 e dalle ore 13.18 alle ore 20.30 dal lunedì al venerdì.
 - La fascia lavorativa di 6 ore e due rientri settimanali di tre ore è articolata su due turni giornalieri dalle 7.30/13.30 e dalle 14.30/20.30 dal lunedì/venerdì.

La Sala Comunicazioni della C.O.N. è articolata in con turni H 24.

La Direzione Generale della Formazione:

La maggior parte del personale di entrambi i comparti assicura un servizio su 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 13.30 con due rientri pomeridiani dalle ore 14.00 alle ore 17.00. Alcune unità effettuano l'orario di servizio dalle ore 7.30 alle ore 14.42 dal lunedì al venerdì con pausa pranzo di 30 minuti.

La Direzione Generale dei Detenuti e del Trattamento:

Svolge attività operativa dalle ore 7.30 alle ore 20.00 nei giorni feriali e prefestivi, e dalle ore 8.00 alle ore 14.00 nelle giornate festive. Il personale del Corpo di polizia penitenziaria e quello delle Funzioni Centrali, articolano il proprio orario di lavoro su cinque/sei giorni. Nei turni pomeridiani e prefestivi le unità di personale, anche se in numero limitato, riescono a garantire l'efficienza e la continuità delle attività dei diversi reparti per corrispondere alle necessità ed emergenze delle autorità giudiziarie e degli istituti e servizi.

IL DIRETTORE GENERALE

Pietro BUFFA