



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL' AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE
UFFICIO IV - RELAZIONI SINDACALI

Ai Rappresentanti delle OO.SS. del personale
non dirigente di Polizia Penitenziaria

e, p.c.

Ufficio II – Corpo di Polizia Penitenziaria

OGGETTO: Interpello per l'accesso all'Ufficio del Capo del Dipartimento – Gruppo Operativo Mobile – Personale del Corpo di Polizia Penitenziaria appartenente al ruolo Ispettori – Sovrintendenti – Agenti ed Assistenti.

Si trasmette, per opportuna informativa, la nota n. 0138508.U dell' 8 aprile 2022 dell'Ufficio II –Corpo di Polizia Penitenziaria, concernente la materia in oggetto indicata.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Ida Del Grosso



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio II – Corpo di polizia penitenziaria

Ai Provveditori Regionali dell'Amministrazione Penitenziaria
LORO SEDI

Al Dipartimento per la Giustizia Minorile e Comunità
ROMA

Alla Direzione Generale della Formazione
SEDE

Alla Direzione Generale dei Detenuti e del Trattamento
SEDE

All'Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio I – Segreteria Generale
SEDE

All'Ufficio I – Affari Generali
SEDE

Al S.A.D.A.V.
SEDE

e, per conoscenza

All'Ufficio IV - Relazioni Sindacali
SEDE

All'Ufficio del Capo del Dipartimento
Gruppo Operativo Mobile
SEDE

OGGETTO: Interpello per l'accesso all'Ufficio del Capo del Dipartimento – Gruppo Operativo Mobile. -
Personale del Corpo di Polizia penitenziaria appartenente al ruolo Ispettori – Sovrintendenti
– Agenti ed Assistenti.

Al fine di darne urgente diffusione tra il personale in forza presso Istituti, Uffici e Servizi presenti sul territorio di rispettiva competenza (comprese le Scuole di Formazione e gli Istituti di Istruzione), è indetto interpello Nazionale finalizzato ad individuare un contingente di personale del Corpo di polizia penitenziaria, appartenenti al Ruolo degli Ispettori – dei Sovrintendenti – Agenti ed Assistenti.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio II – Corpo di polizia penitenziaria

Ciò premesso, si partecipa che l'interpello "de quo", in ossequio all'art. 8 del D.M. 30 luglio 2020 verrà espletato secondo le previsioni di cui al P.C.D. 19 gennaio 2022, recante i criteri di accesso e le modalità di reclutamento e formazione del personale del Corpo di polizia penitenziaria chiamato a prestare servizio nel Gruppo Operativo Mobile.

Il presente interpello è esteso anche al personale in servizio presso le strutture minorili.

Sarà inoltre cura delle sedi di appartenenza documentare il possesso, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti del personale aspirante:

- a) Età non superiore ai quaranta anni, se appartenente al ruolo degli agenti e assistenti e non superiori ai quarantacinque se appartenente ai ruoli dei sovrintendenti e degli ispettori;
- b) Assenza di patologie che possano arrecare pregiudizio all'impiego operativo, anche se dipendenti da causa di servizio;
- c) Aver riportato un giudizio non inferiore a "buono" nei rapporti informativi degli ultimi tre anni o comunque se inferiore a tre anni per il periodo precedentemente espletato;
- d) Assenza di procedimenti penali in corso o di sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta delle parti, anche non definitive;
- e) Assenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione in corso ovvero conclusi anche con provvedimento non definitivo;
- f) Assenza di procedimenti disciplinari pendenti per sanzioni comminabili più gravi della pena pecuniaria;
- g) Assenza di sanzioni disciplinari più gravi della censura nel quinquennio precedente; se l'anzianità di servizio è inferiore ad un anno, assenza di sanzioni disciplinari.

Le relative domande potranno essere presentate entro e non oltre il 27 APRILE 2022.

Codesti Uffici ed Istituti vorranno invitare tutto il personale, compreso nei distinti ruoli, a presentare, se interessato, apposita istanza **mediante l'unito allegato (Allegato n. 1)** nel rispetto dei tempi indicati nel presente bando.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio II – Corpo di polizia penitenziaria

Procedura

Le Direzioni ed Uffici di appartenenza del personale che partecipa al presente interpello, dovranno inserire la richiesta del dipendente nell'apposito applicativo messo a disposizione delle segreterie:

- L'istanza prodotta dal dipendente dovrà recare il numero di protocollo e la data di presentazione oltre che la firma del Direttore o del Responsabile del procedimento da esso individuato;
- Immessa la matricola, verificato che i dati anagrafici dell'istante corrispondono, si potrà procedere all'inserimento dell'Ufficio oggetto dell'interpello.
- A questo punto sarà possibile stampare la ricevuta dell'avvenuto inserimento da consegnare all'istante;
- Per il personale distaccato in una sede diversa da quella che lo amministra, la Segreteria della sede di distacco procederà all'inserimento della domanda di interpello acquisendo, senza indugio, copia del foglio matricolare dell'istante dalla sede effettiva per le successive incombenze identiche a quelle del personale amministrato. Per il personale effettivo a sedi per adulti e distaccato ad Uffici, Servizi o Istituti per minori, in via del tutto eccezionale, si procederà trasmettendo l'istanza, completa degli allegati alla sede d'appartenenza che, inserita la domanda, invierà copia della ricevuta dell'avvenuto inserimento alla sede di distacco per la notifica all'interessato, unendo l'istanza a quelle di rispettiva pertinenza.

Si raccomanda di aggiornare i dati relativi ai rapporti informativi del dipendente sul sistema SIGP.

Le procedure di inserimento verranno consentite fino alle ore 24,00 del giorno 7 MAGGIO 2022.

Ultimato l'inserimento e la raccolta delle istanze, le singole sedi procederanno alla stampa dell'elenco delle istanze inserite (utilizzando l'apposito applicativo SIGP) che saranno trasmesse, in originale e debitamente corredate di foglio matricolare (Modelli 11), entro il 13 MAGGIO 2022 ai competenti Provveditorati Regionali ed ai Centri per la Giustizia Minorile e di Comunità, che, cureranno la consegna, a mezzo corriere, a questa Direzione Generale – Ufficio II del Corpo di polizia penitenziaria - Settore assegnazioni, trasferimenti e mobilità provvisoria – stanza 137 – piano terra.

Nella lettera di trasmissione delle istanze al Provveditorato, firmata dal dirigente dell'Ufficio, dovrà essere indicato il nominativo e la qualifica del responsabile del procedimento.

Si segnala che singole istanze prodotte al di fuori della predetta procedura, e quindi non ricomprese nel prefato elenco, saranno ritenute irricevibili.

Raccolti tutti gli atti di cui al capo precedente, il competente Ufficio Distrettuale (del Provveditorato o Centro Giustizia Minorile) procederà all'inoltro complessivo, preceduto da una nota che riassume dettagliatamente il computo numerico degli atti trasmessi (numero istanze del Distretto che si trasmettono) a questo Ufficio, all'indirizzo e-mail di posta elettronica: prot.dgpr.dap@giustiziacert.it.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio II – Corpo di polizia penitenziaria

Per la consegna dei plichi di cui sopra è autorizzato l'uso dell'automezzo dell'Amministrazione, qualora ritenuto idoneo al soddisfacimento delle esigenze in questione, nonché del mezzo aereo per le distanze superiori a 400 km ed il trattamento di missione, ove spettante, al personale incaricato delle citate incombenze, con vitto e alloggio a carico dell'Amministrazione presso la Scuola di Formazione ed aggiornamento del Corpo di Polizia e del Personale dell'Amministrazione penitenziaria "G. Falcone" di Roma.

Codesti Uffici avranno cura di sensibilizzare le articolazioni di rispettiva competenza, affinché venga data massima diffusione del presente interpello a tutto il personale anche se assente a qualsiasi titolo.

Analogamente vorrà provvedere l'Ufficio del Capo del Dipartimento - Ufficio I – Segreteria Generale per tutti gli Uffici di Staff.

Si voglia cortesemente assicurare questo Generale Ufficio.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Massimo Parisi

Interpello per l'accesso all'Ufficio del Capo del Dipartimento
Gruppo Operativo Mobile

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
(Prov. _____) il _____, in servizio presso _____, con la qualifica
di _____, Matricola Min.le n. _____, **CHIEDE** di essere ammesso a
partecipare all'interpello indetto con P.D.G. n. _____ del _____ per l'accesso
all'Ufficio del Capo del Dipartimento – Gruppo Operativo Mobile.

A tal fine dichiara

- di dare completa disponibilità a prestare servizio in via continuativa al Gruppo Operativo Mobile per almeno 4 (quattro) anni, escluso il periodo del corso;
- di dare la disponibilità all'impiego in ogni sede del Gruppo Operativo Mobile;
- di accettare la temporaneità dell'incarico nell'ambito del Gruppo Operativo Mobile;
- assenza di vincoli di parentela o affinità con soggetti appartenenti ad organizzazioni criminali o pregiudicati;
- disponibilità al trasferimento in via amministrativa presso la sede G.O.M./D.A.P..

Dichiara altresì di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età non superiore ai quaranta anni, se appartenente al ruolo degli agenti e assistenti e non superiori ai quarantacinque se appartenente ai ruoli dei sovrintendenti e degli ispettori;
- b) Assenza di patologie che possano arrecare pregiudizio all'impiego operativo, anche se dipendenti da causa di servizio;
- c) Aver riportato un giudizio non inferiore a "buono" nei rapporti informativi degli ultimi tre anni o comunque se inferiore a tre anni per il periodo precedentemente prestato;
- d) Assenza di procedimenti penali in corso o di sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta delle parti, anche non definitive;
- e) Assenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione in corso ovvero conclusi anche con provvedimento non definitivo;
- f) Assenza di procedimenti disciplinari pendenti per sanzioni comminabili più gravi della pena pecuniaria;
- g) Assenza di sanzioni disciplinari più gravi della censura nel quinquennio precedente; se l'anzianità di servizio è inferiore ad un anno, assenza di sanzione disciplinare.

_____, li _____ Firma _____

SPAZIO RISERVATO ALLA DIREZIONE/SERVIZIO

Assunta al protocollo il _____ con numero _____

(timbro)