



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE

Ufficio III - Relazioni Sindacali

Alle OO.SS. del Personale non dirigente
del Corpo di Polizia Penitenziaria
Loro Sedi

Oggetto: concorso straordinario per titoli, per la nomina di 350 ispettori superiori del Corpo di polizia penitenziaria, riservato al personale appartenente al ruolo degli ispettori, indetto con P.D.G. 21 settembre 2026.

Si trasmette, per opportuna informativa, la nota GDAP n. 0423160.U del 22 settembre 2026 della Direzione Generale del Personale – Divisione III – Concorsi, previdenza e sanità di Polizia Penitenziaria di questo Dipartimento, relativa alla procedura richiamata nell'oggetto.

Si porgono distinti saluti.

D'ordine del Direttore
Dott.ssa Ida Del Grosso
Il Dirigente di Polizia Penitenziaria
Dr. Andrea Zema



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale

Divisione III – Concorsi, previdenza e sanità di Polizia Penitenziaria



m_dg.GDAP.22/09/2026.0423160.U

Ai Signori Direttori Generali

Ai Signori Provveditori Regionali

Al Dipartimento della Giustizia Minorile
e di Comunità

All'Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio I - Segreteria generale e del
coordinamento interistituzionale

All'Ufficio III - Relazioni Sindacali

Oggetto: concorso straordinario, per titoli, per la nomina di 350 ispettori superiori del Corpo di polizia penitenziaria, riservato al personale appartenente al ruolo degli ispettori, indetto con p.D.G. 21 settembre 2026.

Si comunica che sul sito istituzionale del Ministero della Giustizia www.giustizia.it, in data 23 settembre, sarà pubblicato il p.D.G. 21 settembre 2026, con il quale è indetto il concorso straordinario, per titoli, per la nomina di 350 ispettori superiori del Corpo di polizia penitenziaria, riservato al personale appartenente al ruolo degli ispettori.

In relazione a ciò, si invitano le SS.LL., ognuno per la parte di competenza, a rendere edotto del contenuto della presente il personale avente diritto, che presta a qualsiasi titolo servizio presso qualunque sede periferica e centrale. Si vorrà notificare, inoltre, anche il personale temporaneamente assente per congedo o a qualunque titolo, con le modalità ritenute più opportune.

Al fine di pianificare al meglio l'avvio della procedura, facilitare le operazioni di istruttoria nonché ridurre al minimo il rischio di errori, si comunica che la procedura in esame sarà gestita dalla Divisione III - Concorsi, previdenza e sanità Polizia Penitenziaria attraverso il sistema SIGP1, dove dovranno essere inserite le domande di partecipazione a cura delle segreterie riceventi.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale

Divisione III – Concorsi, previdenza e sanità di Polizia Penitenziaria

Le Direzioni di appartenenza cureranno la procedura di inserimento al sistema SIGP1 anche delle domande prodotte dal personale assente dal servizio per tutta la durata dei termini di presentazione.

Si forniscono, pertanto, le seguenti indicazioni cui le Direzioni sono invitate ad attenersi in modo puntuale.

Per la presentazione della domanda deve essere utilizzato esclusivamente il modello allegato conforme al fac-simile unito al bando di concorso.

Nel richiamare l'attenzione in ordine a quanto espressamente previsto dall'articolo 3, comma 5, del bando di concorso, si evidenzia che, contestualmente alla domanda di partecipazione, gli interessati dovranno allegare, ad eccezione del titolo di studio e dei rapporti informativi, già risultanti dal foglio matricolare estratto da SIGP1, i titoli di cui sono in possesso, dichiarati nella domanda medesima, rientranti nelle categorie D, E, F, L, M e N dell'art. 5, comma 1, del bando, pena la non valutabilità degli stessi.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, compilata in ogni sua parte e completa degli allegati, **entro il termine perentorio di trenta giorni**, decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione nel sito www.giustizia.it e precisamente **dal 24 settembre 2026 al 23 ottobre 2026**, con le modalità previste dall'art. 3 del bando di concorso.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere inserite, a cura del personale incaricato, nel sistema SIGP1, seguendo le indicazioni riportate nel manuale operativo disponibile sul sito DAP all'indirizzo:

<http://dap.giustizia.it/servizi/sigp1/documentazione/manuali-operativi>,

Ciascuna Direzione e Servizio dovrà individuare, con provvedimento formale, il responsabile del procedimento, il cui nominativo sarà comunicato a questa Direzione Generale anche per eventuali informazioni e/o chiarimenti in ordine al corretto inserimento delle domande.

L'inserimento nel sistema SIGP1 delle domande di partecipazione sarà consentito dal 1° ottobre 2026 al 30 ottobre 2026.

Per eventuali problemi tecnici connessi alla procedura di inserimento è possibile comunicare mediante l'help desk dipartimentale oppure inviare una mail all'indirizzo: sigp1.dap@giustizia.it.

Per eventuali chiarimenti o informazioni sulla procedura concorsuale è disponibile il personale della Divisione - III Concorsi, previdenza e sanità Polizia Penitenziaria – Sezione III, al seguente indirizzo mail:

promozioniconcorsiinternipp.dgp.dap@giustizia.it



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale

Divisione III – Concorsi, previdenza e sanità di Polizia Penitenziaria

Una volta completato l'inserimento della domanda occorrerà creare il fascicolo del candidato in foglio A3, apponendo sulla prima pagina il frontespizio contenente le generalità del concorrente prodotto e stampato seguendo le indicazioni tecniche dal sistema SIGP1. All'interno del fascicolo saranno inseriti:

- domanda di partecipazione al concorso in originale, sottoscritta dal candidato con in calce data di presentazione e numero di protocollo;
- eventuali allegati prodotti dall'interessato;
- foglio matricolare estratto da SIGP1 aggiornato in tutte le sue parti, verificandone la corrispondenza con i dati dichiarati dall'interessato, con particolare riferimento al titolo di studio e di perfezionamento delle competenze relative agli studi universitari posseduti, ai rapporti informativi e ad eventuali ricompense e speciali riconoscimenti conseguiti dal dipendente.

Non saranno ammesse in alcun caso copie di fogli matricolari diversi da quelli presenti in SIGP1.¹

A tal riguardo, in considerazione delle diverse incongruenze e mancanze verificatesi nell'ambito di precedenti procedure, con particolare riferimento al possesso dei titoli di cui sopra, si raccomanda al responsabile del procedimento di verificare accuratamente il corretto inserimento nel foglio matricolare del titolo di studio dichiarato dal concorrente, oltre ai rapporti informativi, eventuali ricompense e speciali riconoscimenti e attestazioni di perfezionamento delle competenze relative agli studi universitari conseguiti dal dipendente.

Completata la procedura di inserimento di tutte le domande, il sistema consente di creare un foglio elettronico con l'elenco complessivo dei concorrenti.

Ciascuna Direzione trasmetterà al competente Provveditorato regionale, a mezzo corriere, entro il **6 novembre 2026**, i fascicoli completi della documentazione richiesta, relativi al personale che ha presentato domanda di partecipazione al concorso in argomento, corredati dell'elenco riepilogativo prodotto direttamente da SIGP1.

Le Scuole di formazione e gli Istituti di istruzione nonché gli Istituti, Uffici e Servizi dipendenti dal Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità vorranno raccordarsi con i Provveditorati regionali dell'Amministrazione penitenziaria presenti in ambito territoriale per l'inoltro delle pratiche relative al personale ivi in servizio.

¹ Nel caso di personale distaccato, temporaneamente assegnato a qualsiasi titolo ecc., sarà cura della direzione ove l'interessato materialmente presta servizio trasmettere il foglio matricolare aggiornato ed estratto dal sistema SIGP1.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale

Divisione III – Concorsi, previdenza e sanità di Polizia Penitenziaria

I Provveditorati regionali faranno pervenire a questa sede (Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria - Direzione generale del personale, Divisione III - Concorsi, previdenza e sanità Polizia Penitenziaria – Sezione III Concorsi interni, promozioni, avanzamenti e progressioni in carriera (stanza 36 o 51) - Largo L. Daga n. 2, 00164 Roma) la documentazione loro trasmessa entro il **16 novembre 2026**.

La consegna deve essere effettuata mediante il corriere che, mensilmente, provvede alla consegna delle pratiche relative agli scrutini di promozione del personale appartenente al Corpo di polizia penitenziaria.

I Signori Provveditori vorranno trasmettere la presente circolare agli istituti penitenziari del distretto di competenza; il Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità vorrà provvedere per gli istituti, uffici e servizi da esso dipendenti.

Alla Segreteria generale e del coordinamento interistituzionale dell'Ufficio del Capo del Dipartimento si chiede di voler notiziare gli Uffici di Staff, la Cassa delle Ammende e l'Ente di Assistenza.

Nel raccomandare il rispetto dei termini suindicati per la trasmissione dei fascicoli del personale, si coglie l'occasione per salutare cordialmente.

Il Direttore Generale

Rita Russo

MATRICOLA _____

CHIEDE

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, così come previsto dall'art. 76 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni **dichiara:**

di essersi arruolato in data _____ ;

di essere inquadrato nel ruolo ispettori dalla data _____ ;

Di essere in possesso:

Categoria D (Incarichi conferiti) *This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Categoria E *(Incarichi e servizi speciali) **

Categoria F *(Incarichi di docenza) **

Categoria G *(Speciali riconoscimenti e ricompense) ***

Categoria H *(Titoli di studio)*

Categoria I *(Perfezionamento competenze)***

Categoria L *(Corsi di formazione professionale organizzati dall'Amministrazione penitenziaria e dalla Giustizia minorile e di comunità, con esclusione dei seminari) **

Categoria M (Conoscenza certificata di una o più lingue straniere) *

Categoria N (Conoscenza certificata di procedure e sistemi informatici) *

_____, li _____

Firma

Spazio riservato alla Direzione

Si attesta che il dipendente

- ha riportato nel 2025 il giudizio di _____ con punti _____ nel 2024 il giudizio di _____ con punti _____ e nel 2023 il giudizio di _____ con punti _____ ;
- non ha riportato una o più sanzioni disciplinari pari o più gravi della deplorazione nel triennio precedente la scadenza del termine di partecipazione al concorso;

☐ SI ☐ NO risulta ricorso pendente avverso rapporto informativo. Se si indicare quale:

☐ SI ☐ NO di avere in corso procedimento penale e/o disciplinare. Se si indicare quale:

Protocollo n. _____
del _____

Timbro e Firma
Direzione

***I titoli dichiarati, di cui alle lettere D, E, F, L, M e N devono essere allegati a cura dell'interessato, pena la non valutabilità degli stessi.**

**** Devono essere allegati a cura dell'interessato, se non desumibili dal foglio matricolare estratto da SIGP1.**

